

UCHWAŁA NR 9 / 2018

Senatu Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu
z dnia 13 kwietnia 2018 r.

w sprawie: **zatwierdzenia Regulaminu Domu Studenckiego Akademii Sztuk Pięknych im. E. Gepperta We Wrocławiu.**

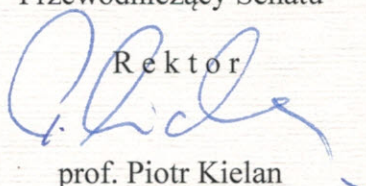
§ 1

Na podstawie art. 14 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz.U. 28 listopada 2017 r., poz. 2183) oraz § 15 ust. 1 pkt. 1 *Statutu Akademii Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu*, Senat Uczelni uchwala Regulamin Domu Studenckiego Akademii Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Regulamin Domu Studenckiego obowiązuje od roku akademickiego 2018/19.

Przewodniczący Senatu


Rektor
prof. Piotr Kielan

Wrocław, dnia 13 kwietnia 2018 r.



REGULAMIN DOMU STUDENCKIEGO AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH IM. EUGENIUSZA GEPPERTA WE WROCŁAWIU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Regulamin Domu Studenckiego określa szczegółowe zasady przyznawania, utraty oraz odpłatności za miejsce w Domu Studenckim Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu (dalej **Uczelnia**), a także zasady i warunki korzystania z przyznanego miejsca oraz części wspólnych.
2. Dom Studencki (**DS**) jest integralną częścią Uczelni, miejscem zamieszkania, nauki, pracy i wypoczynku uprawnionych do tego studentów, uczestników studiów doktoranckich oraz innych osób, których przebywanie na jego terenie jest określone w Regulaminie DS. Dom Studencki jest własnością Uczelni i powinien być przedmiotem szczególnej ochrony i troski mieszkańców.
3. Kierownik DS jest administratorem i dysponentem przydzielanych miejsc w budynku Domu Studenckiego z ramienia Uczelni. Zarządza sprawami administracyjnymi i odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie DS. Kierownik jest pracownikiem Działu Organizacji Studiów i podlega bezpośrednio kierownikowi tego działu.
4. Samorząd Domu Studenckiego stanowią wszyscy mieszkańcy Domu Studenckiego. Mieszkańcy spośród swojego grona wybierają Radę Mieszkańców zatwierdzaną przez Samorząd Studencki. Rada reprezentuje, mieszkańców DS przed Kierownikiem DS.

II. PRYZNAWANIE MIEJSC W DOMU STUDENCKIM. ZAKWATEROWANIE I WYKWATEROWANIE

§2

1. Miejsce w DS przyznaje Komisja powołana przez Prorektora ds. dydaktycznych i studenckich składającą się :
 - Prorektora ds. dydaktycznych i studenckich – przewodniczącego komisji,
 - Prodziekanów Wydziałów,
 - Przewodniczącego Samorządu Studenckiego lub osoby przez niego wskazanej,
 - Przewodniczącego Rady Mieszkańców DS lub osoby przez niego wskazanej,
 - Kierownika Działu Organizacji Studiów,
 - Kierownik DS.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji. Każde posiedzenie jest protokołowane a protokół jest podpisywany przez wszystkich obecnych. Za obsługę administracyjną posiedzenia odpowiada Kierownik DS.

3. O przyznanie miejsca w DS mogą starać się:
 - studenci studiów stacjonarnych,
 - studenci studiów niestacjonarnych, w przypadku wolnych miejsc,
 - uczestnicy stacjonarnych studiów doktoranckich,
 - uczestnicy niestacjonarnych studiów doktoranckich w ramach określonego limitu,
 - studenci cudzoziemcy w ramach określonego limitu,
 - studenci posiadający Kartę Polaka.
4. Limity miejsc dla poszczególnych grup studenckich określone są poprzez uchwałę Senatu ASP im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu.
5. W przypadku wolnych miejsc w DS o zakwaterowanie mogą się starać inne osoby niż wymienione w ust.3.
6. Podstawą przyznania miejsca w DS jest złożenie kompletnego wniosku, w wyznaczonym terminie:
 - studenci i uczestnicy studiów doktoranckich do 30 maja br.
 - studenci cudzoziemcy studiujący na podstawie umów międzynarodowych:
 - do 30 maja – na semestr zimowy
 - do 10 grudnia - na semestr letni.
 - kandydaci przyjęci na I rok studiów do 25 sierpnia
7. Wniosek z wszystkimi załącznikami składa się w wersji papierowej:
 - osobiście w biurze Kierownika DS lub
 - drogą listowną (listem poleconym) na adres: DS ul. Henryka Pobożnego nr 9, 50 – 241 Wrocław lub
 - w przypadku studentów cudzoziemców przybywających na Uczelnię na podstawie umów dwustronnych - drogą elektroniczną na adres: akademik@asp.wroc.pl.
8. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w DS przysługuje studentowi lub uczestnikowi studiów doktoranckich, któremu codzienny dojazd uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
9. Pierwszeństwo może być przyznane studentowi lub uczestnikowi studiów doktoranckich, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza maksymalnego progu dochodowego uprawniającego do stypendium socjalnego ustalonego w Uczelni.
10. Wzory wniosków o przyznanie miejsca w DS wraz z wymaganymi załącznikami, są dostępne na stronie internetowej Uczelnia link:..... w języku polskim i w języku angielskim (dla studentów podejmujących studia na podstawie umów dwustronnych lub dla studentów cudzoziemców studiujących na kierunku z wykładowym językiem angielskim).
11. Komisja wydaje decyzje o przyznaniu bądź odmowie, miejsca w DS na okres zajęć dydaktycznych i czasu trwania sesji egzaminacyjnej, a w przypadku studentów

i doktorantów studiujących na podstawie umów dwustronnych, na okres semestru, o jaki stara się wnioskodawca.

12. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora Uczelni jest ostateczna.
13. Decyzję Komisji w sprawie przyznania bądź odmowie, miejsca w DS, Kierownik DS przesyła drogą elektroniczną na wskazany przez studenta adres poczty elektronicznej. Decyzja w formie papierowej jest wydawana w biurze DS.
14. Student lub uczestnik studiów doktoranckich, który uzyskał miejsce w DS jest zobowiązany, do potwierdzenia zamiaru zamieszkania w terminie:
 - do 15 lipca studenci i uczestnicy studiów doktoranckich starszych lat studiów,
 - do 10 września studenci przyjęci na I rok studiów,
 - do 15 lipca w semestrze zimowym i do 30 grudnia semestrze letnim studenci i uczestnicy studiów doktoranckich studiujący w Uczelni na podstawie umów dwustronnych.
15. Potwierdzenia, o którym mowa w ust. 14, dokonuje się za pomocą poczty elektronicznej u Kierownika DS na adres: akademik@asp.wroc.pl.
16. Brak potwierdzenia zamiaru zamieszkania w DS we wskazanych w ust. 14 terminach skutkuje utratą przyznanego miejsca.
17. Zakwaterowanie odbywa się na podstawie listy osób, którym przyznano miejsce w DS, po okazaniu dowodu uiszczeniu kaucji w wysokości ustalonej uchwałą Senatu Uczelni, w terminie wskazanym przez Kierownika DS, nie później niż w dniu rozpoczęcia zajęć na studiach stacjonarnych.
18. Kaucja stanowi zabezpieczenie naprawienia szkód wyrządzonych w mieniu DS lub powstałych z tytułu zaległości w opłatach za zajmowane miejsce. Kaucja podlega zwrotowi w terminie 14 dni od daty wykwaterowania na wskazane przez wpłacającego konto.
19. Studenci i uczestnicy studiów doktoranckich przy zakwaterowaniu powinni posiadać następujące dokumenty:
 - dowód osobisty,
 - legitymacja studencka,
 - paszport – dotyczy mieszkańców z zagranicy
 - w przypadku studentów 1 roku - decyzja o przyjęciu na 1 rok studiów,
 - potwierdzenie wpłaty kaucji wysokości ustalonej uchwałą Senatu ASP im. E. Gepperta we Wrocławiu.
20. Zakwaterowanie jest prowadzone przez Kierownika Domu Studenckiego w oparciu o rozdział miejsc. Przy zakwaterowaniu student lub uczestnik studiów doktoranckich zobowiązany jest do :
 - podpisania umowy o korzystanie z miejsca w Domu Studenckim,

- odebrania kluczy,
 - podpisania protokołu zdawczo- odbiorczego,
 - zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu
21. W dniu zakwaterowania student lub uczestnik studiów doktoranckich staje się Mieszkańcem DS. Otrzymuje kartę mieszkańca, którą należy każdorazowo okazywać przy wejściu do obiektu, miejsce w pokoju oraz pościel na podstawie stosownych protokołów przyjęcia i inwentaryzacji. Mieszkaniec jest zobligowany do wypełnienia karty meldunkowej.
22. Wykwaterowanie odbywa się po zakończonej sesji egzaminacyjnej semestru letniego nie później niż do 15 czerwca br. Mieszkaniec ma obowiązek zdać pokój w stanie technicznym nie gorszym niż w dniu przejścia, po uprzednim rozliczeniu się z należności finansowych względem Uczelni i protokolarnym zdaniu wszystkich sprzętów i pościeli, które pobrał w okresie zamieszkania.
23. Mieszkaniec domu studenckiego za miesiąc czerwiec wnosi opłatę w wysokości:
- 1/2 opłaty miesięcznej za zamieszkiwanie w domu studenckim w przypadku wykwaterowania do 15 czerwca,
 - 2/3 opłaty miesięcznej za zamieszkiwanie w domu studenckim w przypadku wykwaterowania do 20 czerwca,
 - całość opłaty miesięcznej za zamieszkiwanie w domu studenckim w przypadku wykwaterowania do 30 czerwca.

III. OPŁATY ZA DOM STUDENCKI

§ 3

1. Wysokość opłat za DS ustala Rektor po zasięgnięciu opinii Rady Mieszkańców i Senatu ASP im. E. Gepperta we Wrocławiu. Opłata jest ustalana na podstawie bieżących kosztów eksploatacji w wysokości pozwalającej na ich pokrycie.
2. Cennik na kolejny rok akademicki jest podawany do wiadomości studentów w formie zarządzenia przez Kierownika DS do dnia 30 kwietnia.
3. Mieszkańcy DS wnoszą opłaty na koto uczelni do dnia 15 każdego miesiąca. Za datę wpłaty uważa się dzień wpływu należności na rachunek bankowy. Potwierdzenie dokonanej wpłaty należy obowiązkowo dostarczyć do Kierownika DS.

IV. PRAWA I OBOWIAZKI MIESZKAŃCA

§ 4

1. Mieszkaniec ma prawo:
 - zrzeszania się w Samorządzie Domu Studenckiego,
 - wybierania i bycie wybranym do Rady Mieszkańców,
 - korzystania z pomieszczeń i urządzeń wspólnych tj.: kuchni - z całym wyposażeniem, pracowni, świetlicy, pralni i suszarni, na zasadach określonych w regulaminie,
 - wejścia i wyjścia z budynku o każdej porze, za wyjątkiem czasu obchodu,

- przyjmowania gości i organizowania spotkań na zasadach określonych w regulaminie,
 - wymiany pościeli w terminach określonych przez Kierownika DS,
 - korzystania z własnych urządzeń RTV i komputerów na zasadach określonych w regulaminie,
 - przemeblowania pokoju o ile nie wiąże się to z trwałymi zmianami,
 - zmiany pokoju – jeśli jest taka możliwość,
 - zgłaszania skarg do Kierownika DS, jego przełożonego oraz / lub do Rady Mieszkańców.
2. Mieszkaniec ma prawo przyjmować gości w godzinach odwiedzin 7.00 – 23.00. Każde przedłużenie wizyty musi uzyskać akceptację współmieszkańców i Rady Mieszkańców.
 3. Mieszkaniec może zorganizować spotkanie towarzyskie w pokoju, po uzyskaniu akceptacji współmieszkańców, nie dłużej jednak niż do godziny 23.00.
 4. Mieszkaniec może zorganizować imprezę towarzyską w pomieszczeniu świetlicy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Kierownika DS.
 5. Mieszkaniec jako organizator imprezy kulturalnej lub towarzyskiej jest zobowiązany do wskazania osoby odpowiedzialnej za przeprowadzenie imprezy oraz przekazania imiennej listy uczestników Kierownikowi DS.
 6. Organizator imprezy lub spotkania towarzyskiego ponosi pełną odpowiedzialność finansową za szkody wyrządzone przez uczestników jak też odpowiedzialność prawną.
 7. Wszelkie usterki/awarie w pokoju, module lub częściach wspólnych, mieszkaniec może zgłaszać poprzez wpisanie informacji w rejestrze znajdującym się na portierni. Wpis jest równoznaczny z wyrażeniem zgody przez mieszkańca, na wejście do jego pokoju ekipy technicznej, podczas jego nieobecności.

§ 5

1. Mieszkaniec ma obowiązek:
 - przestrzegania Regulaminu Domu Studenckiego, którego znajomość potwierdza własnoręcznym podpisem,,
 - przestrzegania zasad zakwaterowania i wykwaterowania,
 - terminowego regulowania płatności za pobyt w DS,
 - przestrzegania zasad kulturalnego zachowania,
 - przestrzegania ciszy nocnej w godzinach od 23.00 do 7.00 rano,
 - przestrzegania przepisów porządkowych, zaleceń i komunikatów Kierownika DS, przepisów bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz BHP,
 - informowania Kierownika DS, o każdej nieprawidłowości w funkcjonowaniu sprzętu i urządzeń, w tym dokonywanie wpisów w stosownym rejestrze napraw,
 - dbania o mienie DS, czystości, regularnego sprzątania pokoju i segmentu,
 - przestrzegania przepisów dotyczących zapobiegania narkomanii i wychowaniu w trzeźwości,
 - rejestracji we własnym zakresie odbiorników radiowych i telewizyjnych na ogólnych zasadach,

- okazywania na wezwanie administracji, służb porządkowych, ochrony oraz Rady Mieszkańców - Karty Mieszkańca,
 - zamykania pokoju i pozostawienia klucza na portierni,
 - zgłoszenia zagubienia kluczy do pokoju. Mieszkaniec jest w tym przypadku obciążony kwotą wymiany zamków,
 - posprzątania pokoju przed wykwaterowaniem.
2. Mieszkaniec odpowiada materialnie za wszystkie uszkodzenia sprzętów, urządzeń i mebli będących na wyposażeniu pokoju i DS.
 3. W przypadkach niemożliwości ustalenia sprawcy uszkodzenia, mieszkańcy pokoju lub modułu, za wszystkie straty odpowiadają łącznie, w równych częściach; chyba, że wykażą oni, iż szkody zostały wywołane wyłącznie działaniem o charakterze przestępczym lub siłą wyższą.
 4. Mieszkaniec jest odpowiedzialny za wszystkie pobrane rzeczy i mienie, które jest zobligowany zwrócić w stanie niezmienionym pod względem jakościowym i ilościowym.
 5. Mieszkaniec odpowiada materialnie za powierzone mu mienie Uczelni w wysokości kwoty kaucji - w przypadku rzeczy mniejszej wartości, do kwoty zniszczonego mienia maksymalnie.

§ 6

1. Mieszkańcom zabrania się:

- posiadania broni palnej i innych narzędzi, płynów mogących zagrozić zdrowiu i bezpieczeństwu współmieszkańców,
- używania w pokojach sprzętu do wytwarzania napojów spirytusowych, urządzeń benzynowych, gazowych, kuchenek i grzejników elektrycznych oraz innych źródeł ciepła, które nie są stałym wyposażeniem pokoju,
- posiadania środków odurzających, ich używania i sprzedaży,
- spożywania alkoholu i palenia tytoniu,
- prowadzenia działalności gospodarczej, w tym działalności produkcyjnej, handlowej, gastronomicznej,
- uprawiania gier i zakładów hazardowych,
- posiadania zwierząt bez uprzedniego uzyskania zgody Kierownika DS, Rady Mieszkańców oraz współlokatorów,
- samodzielnej wymiany zamków do drzwi, dokonywania zmian w instalacji oraz zmian budowlanych,
- wyrzucania śmieci i rzeczy przez okno, grania w piłkę na terenie DS,
- prowadzenia agitacji politycznej, religijnej i innej,
- blokowania dróg ewakuacyjnych na terenie obiektu poprzez pozostawienie rowerów, suszarek, mebli, worków na śmieci,
- zachowania w sposób mogący zakłócić zamieszkanie, naukę lub wypoczynek innym korzystającym z akademika, w tym szczególności korzystanie ze sprzętu nagłaśniającego,
- usuwania z pokoju / modułu wyposażenia ruchomego bez zgody Kierownika DS.

V. UTRATA MIEJSCA W DOMU STUDENCKIM. KARY PORZĄDKOWE

§7

1. Mieszkaniec może utracić miejsce w DS. w przypadku:
 - braku potwierdzenia zamieszkania o którym mowa w § 2 ust.14,
 - braku opłat za okres 2 miesięcy. Wykwaterowanie nie jest równoznaczne z brakiem wymagalności opłat,
 - rażącego naruszenia Regulaminu dotyczącego wychowania w trzeźwości i zapobiegania narkomanii,
 - skreślenia z listy studentów,
 - wynajęcia przyznanego miejsca innej osobie.
2. Każde naruszenie Regulaminu karane jest poprzez postępowanie dyscyplinarne prowadzone przez Radę Mieszkańców z udziałem Kierownika DS. Mieszkaniec może zostać ukarany:
 - kara porządkową w postaci wykonania nieodpłatnych prac na rzecz DS,
 - pozbawieniem prawa zamieszkania w trybie natychmiastowym,
 - odpowiedzialnością finansową za wyrządzone szkody.

VI. RADA MIESZKAŃCÓW

§ 8

1. Rada Mieszkańców jest przedstawicielem mieszkańców, pochodzącym z wyboru spośród Samorządu Domu Studenckiego.
2. Rada składa się z 3 do 5 osób.
3. Rada Mieszkańców jako reprezentant Mieszkańców ma prawo do:
 - reprezentowania mieszkańców przed władzami Uczelni,
 - współzarządzania mieniem Domu Studenckiego,
 - opiniowania regulaminu DS oraz uchwał dotyczących opłat,
 - rozpatrywania wniosków i skarg mieszkańców,
 - reprezentowania ich przez Kierownikiem DS,
 - reprezentowania i wnioskowania w sprawach spornych z Kierownikiem DS do Kierownika Działu Organizacji Studiów będącego jego bezpośrednim przełożonym,
 - wymierzania kar porządkowych wraz z Kierownikiem DS wobec mieszkańców nieprzestrzegających regulaminu i innych komunikatów porządkowych,
 - opiniowania listy gości przedstawianej przez organizatorów imprez na terenie Domu Studenckiego,
 - organizowania spotkań i imprez kulturalnych na terenie DS,
 - wejścia wraz z Kierownikiem DS pod nieobecność mieszkańców do pokoju, w przypadku nagłych awarii oraz zagrożenia zdrowia i życia.

VII. KIEROWNIK DOMU STUDENCKIEGO

§ 9

1. Kierownik DS jest pracownikiem Działu Organizacji Studiów i podlega bezpośrednio Kierownikowi tego działu.
2. Kierownik DS jest bezpośrednim przełożonym pozostałych pracowników Domu Studenckiego, którym przydziela zadania i za nich odpowiada.
3. Kierownik DS ma obowiązek:
 - sprawować pieczę nad ekonomicznym wykorzystaniem miejsc noclegowych w DS w trakcie roku akademickiego,
 - pilnować płatności i przekazywać informacje na ten temat mieszkańcom i Radzie Mieszkańców,
 - dbać o czystość części wspólnych, dokonywać okresowych dezynsekcji i deratyzacji,
 - ogłaszać terminy składania wniosków o przyznanie miejsca w DS,
 - przyjmować wnioski, uczestniczyć i obsługiwać administracyjnie Komisję przyznającą miejsca w DS, przekazywać informacje o przyznaniu bądź nie, miejsca w DS wnioskującym,
 - kwatrować i wykwaterować mieszkańców, z podaniem terminów obu czynności,
 - wyposażyć pomieszczenia ogólnego użytku w regulaminy korzystania z tych pomieszczeń oraz instrukcje obsługi urządzeń mechanicznych znajdujących się w tych pomieszczeniach,
 - uzgadniać z jednostkami uczelni plan budżetowy, remontowy i zakupowy,
 - gromadzić, sporządzać i przekazywać informacje statystyczne na potrzeby sprawozdawczości, w tym również do systemu POLon,
 - sporządzać, aktualizować i dbać o dokumentację techniczną i sanitarną Domu Studenckiego i okazywać ją na wezwanie służb powołanych do ich kontrolowania,
 - dbać o aktualizację informacji na stronie internetowej Uczelni,
 - prowadzić rejestry gości, awarii oraz ewidencję środków trwałych i innych środków powierzonych przez Uczelnię.
4. Kierownik DS jest upoważniony do zawierania i wypowiedzania umów o korzystanie z miejsca w Domu Studenckim, na podstawie upoważnienia Rektora.
5. Kierownik DS lub osoba przez niego upoważniona ma prawo wraz z przedstawicielem Rady Mieszkańców wejścia do pokoju mieszkańca pod jego nieobecność. Każde wejście jest protokołowane.
6. Kierownik DS ma prawo:
 - stosowania ostrzeżeń, upomnień oraz sankcji porządkowych w stosunku do osób łamiących przepisy niniejszego Regulaminu,
 - wylegitymowania osoby przebywającej na terenie DS,
 - odmówić wstępu na teren DS osobom nietrzeźwym, pod wpływem środków odurzających oraz usuniętych z powodu łamania zasad i regulaminu,

- wydawania poleceń porządkowych mieszkańcom,
- podejmowania działań w stosunku do osób uciążliwych dla pozostałych mieszkańców, w tym do wypowiedzenia umowy o korzystanie miejsca w domu studenckim i skierowania sprawy do postępowania dyscyplinarnego w myśl § 7 ust.2.

7. Uczelnia i Kierownik DS nie ponosi odpowiedzialności materialnej za prywatne rzeczy mieszkańców, chyba że zniszczenie, uszkodzenie lub zaginięcie rzeczy spowodowane zostało przez działanie pracowników domu studenckiego lub osób wykonujących pracę na jego rzecz na innej podstawie niż stosunek pracy.

VIII. GOSCIE MIESZKAŃCÓW I UCZELNI

§10

1. Osoby przechodzące do Domu Studenckiego mają obowiązek zarejestrować się w rejestrze gości na portierni poprzez wpisanie imienia i nazwiska, serii i nr dowodu osobistego lub paszportu, miejsca zamieszkania, podania celu wizyty, numeru pokoju oraz okazania dowodu osobistego lub paszportu portierowi.
2. Dane osobowe gości są przechowywane przez Akademię Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu, w myśl przepisów nadrzędnych bez udostępniania ich osobom trzecim.
3. Goście mieszkańców mają prawo przebywania na terenie DS w godzinach od 7.00 do 23.00. Każde wydłużenie wizyty, wymaga pisemnej zgody Kierownika DS lub pod jego nieobecność członka Rady Mieszkańców. Pisemna zgoda jest przechowywana na portierni.
4. Goście mieszkańców i Uczelni mogą korzystać z noclegów, w okresie letnim na zasadach określonych przez Rektora po zasięgnięciu opinii Rady Mieszkańców i Senatu ASP im. E. Gepperta we Wrocławiu.
5. Liczbę dostępnych miejsc noclegowych oraz propozycję ceny, opartą o zasady ekonomiczne, podaje Kierownik DS.

IX. ZASADY KORZYSTANIA Z DOMU STUDENCKIEGO W OKRESIE LETNIM

§ 11

1. Studenci i uczestnicy studiów doktoranckich ASP im. E. Gepperta we Wrocławiu mają prawo złożyć deklarację korzystania z miejsc noclegowych, w okresie wakacyjnym. Termin złożenia deklaracji oraz liczbę dostępnych miejsc określa Kierownik DS.
2. Osoby zamieszkujące DS w trakcie roku akademickiego a deklarujące przedłużenie pobytu w okresie letnim, mieszkają na zasadach dotychczasowych pod warunkiem uregulowania wszystkich płatności.
3. Pozostali studenci oraz uczestnicy studiów doktoranckich mogą korzystać z noclegów na zasadach określonych w § 10 ust. 4.

- Osoby chcące skorzystać z noclegów w Domu Studenckim ASP im. E. Gepperta we Wrocławiu zobowiązane są do internetowego złożenia rezerwacji na adres: akademik@asp.wroc.pl oraz opłacenia noclegu na konto Uczelni wskazane w e-mailu zwrotnym przez administrację DS, w wysokości ustalonej przez Rektora na zasadach § 10 ust 4.

X. POMIESZCZENIA WSPÓLNE

§ 12

- Mieszkańcy DS mają do dyspozycji wspólną kuchnię z wyposażeniem, usytuowaną po jednej na każdym piętrze za wyjątkiem piętra 6, pracownie malarskie, sanitariaty, pralnię, suszarnię oraz świetlicę.
- Dostęp do kuchni jest wolny.
- Dostęp do świetlicy, pralni i suszarni odbywa się poprzez pobranie klucza na portierni po przednim wpisaniu się do rejestru na podstawie karty mieszkańca.
- Mieszkańcy są zobowiązani do utrzymywania w częściach wspólnych porządku i czystości.
- W kuchni nie należy pozostawiać resztek jedzenia, brudnych naczyń i garnków. Kierownik DS wobec niewywiązywania się mieszkańców z tego obowiązku zobligowany jest do przeprowadzania kontroli i zarządzenia samodzielnego posprzątania pomieszczenia przez mieszkańców danego piętra. Odmowa wykonania polecenia jest równoznaczna z podaniem mieszkańca karze porządkowej w myśl § 7 ust. 2.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

- Postanowienia Regulaminu obowiązują wszystkich Mieszkańców i Gości DS.
- W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowania mają przepisy Kodeksu Cywilnego