

# SPRAWOZDANIE Z ZADANIA ZAPEWNIAJĄCEGO

Ocena systemu monitoringu czasu pracy  
pracowników naukowych podczas zajęć zdalnych  
na podstawie Wydziału Rzeźby i Mediacji Sztuki

**Akademia Sztuk Pięknych  
im. Eugeniusza Gepperta we  
Wrocławiu**



GRUPA  
**KPW**

Audytor

08 listopada 2021 roku

## SPIS TREŚCI

1. PODSTAWA PRAWNA.....	3
2. TEMAT I CEL ZADANIA ZAPEWNIĄCEGO .....	3
3. ZAKRES PODMIOTOWY I PRZEDMIOTOWY ZADANIA.....	3
4. DATA ROZPOCZĘCIA ZADANIA ZAPEWNIĄCEGO.....	4
5. USTALENIA I OCENA WEDŁUG KRYTERIÓW PRZYJĘTYCH W PROGRAMIE.....	5
6. ZALECENIA .....	12
7. OGÓLNA OCENA ADEKWATNOŚCI, SKUTECZNOŚCI I EFEKTYWNOŚCI KONTROLI ZARZĄDCZEJ W OBSZARZE DZIAŁALNOŚCI JEDNOSTKI OBJĘTYM ZADANIEM .....	12
8. DATA SPORZĄDZENIA SPRAWOZDANIA.....	13
9. OŚWIADCZENIA I UWAGI KOŃCOWE .....	13

## 1. PODSTAWA PRAWNA

Niniejszy dokument został sporządzony na podstawie §18 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 4 września 2015 roku w sprawie audytu wewnętrznego oraz informacji o pracy i wynikach tego audytu (Dz. U. z 2015 r. poz. 1480 ze zm.).

## 2. TEMAT I CEL ZADANIA ZAPEWNIAJĄCEGO

Zadanie audytowe objęło swym zakresem ocenę systemu monitoringu czasu pracy pracowników naukowych podczas zajęć zdalnych na podstawie Wydziału Rzeźby i Mediacji Sztuki.

Celem niniejszego zadania jest zapewnienie, czy monitoring czasu pracy pracowników naukowych podczas zajęć zdalnych jest prawidłowy.

## 3. ZAKRES PODMIOTOWY I PRZEDMIOTOWY ZADANIA

Audyt zostanie przeprowadzony w następujących placówkach:

- Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu, 50-156 Wrocław, ul. Plac Polski 3/4 – Wydział Rzeźby i Mediacji Sztuki.

Zakres przedmiotowy zadania audytowego:

- analiza wewnętrznych regulacji, zarządzeń obowiązujących w ASP dotyczących ewidencji czasu pracy w dobie pandemii COVID – 19 w trybie pracy zdalnej;
- analiza wykazu pracowników etatowych ASP;
- weryfikacja list obecności pracowników etatowych Wydziału Rzeźby i Mediacji Sztuki w okresie 01.01.2021 – 30.06.2021;
- analiza sprawozdań z realizacji zajęć w formie zdalnej - załącznik nr 2 do Zarządzenia Rektora nr I/91/2020 z dnia 18/09/2020r.;
- ocena narzędzi wykorzystywanych do kontroli czasu pracy pracowników etatowych Akademii Sztuk Pięknych we Wrocławiu w roku akademickim 2020 - 2021.

## 4. DATA ROZPOCZĘCIA ZADANIA ZAPEWNIAJĄCEGO

Prace audytowe, z uwagi na pandemię COVID-19, prowadzone były zdalnie w okresie od dnia 28.07.2021 r. do dnia 08.11.2021 roku.

## 5. USTALENIA I OCENA WEDŁUG KRYTERIÓW PRZYJĘTYCH W PROGRAMIE

Audytorzy przeanalizowali harmonogram zajęć dla studentów Wydziału Malarstwa i Rzeźby, na semestr 2020/2021, t.j.:

- Kierunek Mediacja Sztuki dla studentów studiów stacjonarnych licencjackich od 1 do 3 roku, studiów stacjonarnych magisterskich dla 1 i 2 roku;
- Kierunek Rzeźba dla studentów studiów stacjonarnych jednolitych magisterskich od 1 do 5 roku.

Analizując harmonogram zajęć, audytorzy zaobserwowali, iż niektóre przedmioty np. rzeźba, malarstwo, techniki rzeźbiarskie – sztukatorstwo, odlewnictwo, konserwacja i rekonstrukcja, metal, drewno, kamień, ceramika są zajęciami mocno branżowymi i powinny odbywać się w specjalnych pracowniach artystycznych oraz plenerze, co zatem nie było możliwym do zrealizowania w dobie pandemii. Do realizacji powyższych zajęć niezbędne jest zarówno zaplecze techniczne, odpowiednie narzędzia, materiał, jak również osobisty kontakt człowieka z człowiekiem i nie ma możliwości przeprowadzania tych zajęć za pomocą środków komunikacji na odległość.

W związku z trwającym stanem pandemii Covid – 19 realizacja harmonogramu zajęć wymagała wprowadzenia rozwiązań alternatywnych w postaci np. zdalnego prowadzenia zaplanowanych w roku akademickim 2020/2021 zajęć dla studentów.

Audytorzy przeanalizowali zarządzenia Rektora, które miały określać zasady na jakich poszczególni wykładowcy mają przeprowadzać zajęcia z wykorzystaniem narzędzi alternatywnych:

1. Zarządzenie nr I/23/2020 Rektora ASP we Wrocławiu z dnia 10/03/2020 w sprawie wstrzymania prowadzenia zajęć dydaktycznych;
2. Zarządzenie nr I/25/2020 Rektora ASP we Wrocławiu z dnia 13/03/2020 w sprawie wprowadzenia pracy zdalnej i wykonywania obowiązków służbowych za

- pośrednictwem elektronicznej poczty służbowej lub za pośrednictwem telefonów;
3. Zarządzenie nr I/29/2020 Rektora ASP we Wrocławiu z dnia 26/03/2020 w sprawie dalszego zawieszenia kształcenia oraz prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem narzędzi teleinformatycznych takich jak: mail, telefon, portale internetowe i platformy dydaktyczne oraz inne dedykowane;
  4. Zarządzenie nr I/30/2020 Rektora ASP we Wrocławiu z dnia 27/03/2020 w sprawie zasad regulujących tryb dostosowania zajęć do formy zdalnej ich prowadzenia w celu przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-Co V-2, w którym doprecyzowano, iż realizacja kształcenia powinna odbywać się z wykorzystaniem: formy mailowej lub platformy moodle lub pakietu Office 365 lub platformy Zoom lub komunikatorów internetowych lub innej metody zgłoszonej kierownikowi DOS i kierownikowi IT;
  5. Zarządzenie nr I/32/2020 Rektora ASP we Wrocławiu z dnia 23/04/2020 w sprawie dalszego zawieszenia kształcenia oraz prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem narzędzi teleinformatycznych takich jak: mail, telefon, portale internetowe i platformy dydaktyczne oraz inne dedykowane;
  6. Zarządzenie nr I/36/2020 Rektora ASP we Wrocławiu z dnia 30/04/2020 w sprawie dalszego zawieszenia kształcenia oraz prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem narzędzi teleinformatycznych takich jak: mail, telefon, portale internetowe i platformy dydaktyczne oraz inne dedykowane;
  7. Zarządzenie nr I/91/2020 Rektora ASP we Wrocławiu z dnia 18/09/2020 w sprawie szczególnych zasad prowadzenia zajęć dydaktycznych w roku akademickim 2020/2021 w związku z wystąpieniem pandemii Covid-19. Zgodnie z § 3 wprowadzono następujące metody prowadzenia zajęć:
    - a) Stacjonarną (w szczególności zajęcia i ćwiczenia praktyczne, laboratoria, praktyki, zajęcia W-F), program studiów dla studentów I roku I i II stopnia studiów przewidywał prowadzenie minimum 30% zajęć metodą stacjonarną;
    - b) Hybrydową z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w szczególności ćwiczenia i konserwatoria;
    - c) Zdalną, w całości z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w szczególności wykłady, seminaria i lektoraty, przedmioty teoretyczne.

Zgodnie z § 6, Zarządzenie Rektora jasno precyzuje, że zajęcia prowadzone metodą zdalną mogą być realizowane tylko i wyłącznie przy wykorzystaniu aplikacji zawartych w usłudze Office 365, platformy Moodle i poczty elektronicznej w domenie asp.wroc.pl lub telefonicznie, w przypadku problemów technicznych. W uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody dziekana, prowadzący zajęcia mogą korzystać z innych narzędzi informatycznych.

8. Zarządzenie nr I/10//2020 Rektora ASP we Wrocławiu z dnia 09/10/2021 w sprawie zawieszenia zajęć stacjonarnych oznaczonych w planie literką R dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych : jednolitych magisterskich rok II, rok II, rok IV, rok V; pierwszego stopnia rok II i rok III; drugiego stopnia rok II i przeniesienia w tryb on-line z wykorzystaniem technologii informatycznych i narzędzi zawartych w MS Office 365;
9. Zarządzenie nr I/124/2020 Rektora ASP we Wrocławiu z dnia 21/12/2020 w sprawie zawieszenia w okresie 03.01.2021-17.01.2021 wszystkich zajęć stacjonarnych oznaczonych literką R dla wszystkich studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz słuchaczy studiów podyplomowych i przeniesienia w tryb on-line z wykorzystaniem technologii informatycznych i narzędzi zawartych w MS Office 365;
10. Zarządzenie nr I/03/2020 Rektora ASP we Wrocławiu z dnia 12/01/2021 w sprawie zawieszenia w okresie 18.01.2021-29.01.2021 wszystkich zajęć stacjonarnych oznaczonych literką R dla wszystkich studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz słuchaczy studiów podyplomowych i przeniesienia w tryb on-line z wykorzystaniem technologii informatycznych i narzędzi zawartych w MS Office 365;
11. Zarządzenie nr I/29/2021 Rektora ASP we Wrocławiu z dnia 25/03/2021 w sprawie przeniesienia wszystkich zajęć dydaktycznych w tryb on-line z wykorzystaniem technologii informatycznych i narzędzi zawartych w MS Office 365;
12. Zarządzenie nr I/31/2021 Rektora ASP we Wrocławiu z dnia 08/04/2021 w sprawie przeniesienia wszystkich zajęć dydaktycznych w tryb on-line z wykorzystaniem technologii informatycznych i narzędzi zawartych w MS Office 365;
13. Zarządzenie nr I/34/2021 Rektora ASP we Wrocławiu z dnia 15/04/2021 w sprawie przeniesienia wszystkich zajęć dydaktycznych w tryb on-line z wykorzystaniem

- technologii informatycznych i narzędzi zawartych w MS Office 365;
14. Zarządzenie nr I/38/2021 Rektora ASP we Wrocławiu z dnia 22/04/2021 w sprawie przeniesienia wszystkich zajęć dydaktycznych w tryb on-line z wykorzystaniem technologii informatycznych i narzędzi zawartych w MS Office 365;
  15. Zarządzenie nr I/39/2021 Rektora ASP we Wrocławiu z dnia 28/04/2021 w sprawie zasad prowadzenia zajęć dydaktycznych w roku akademickim 2020/2021 od dni 05 maja 2021r. oraz zmiany trybu pracy administracji w związku z wystąpieniem epidemii Covid-19, t.j. zajęcia z przedmiotów kierunkowych, które nie mogą odbywać się w formie kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość i oznaczone są w planach zajęć literką R oraz literką O/R, odbywać się będą w trybie stacjonarnym;
  16. Zarządzenie nr I/46/2021 Rektora ASP we Wrocławiu z dnia 12/05/2021 w sprawie ustalenia zasad dostępu do pracownik kierunkowych studentów i doktorantom w trakcie trwania zajęć oraz po ich zakończeniu w okresie wakacyjnym.

Podsumowując, w okresie od 10 marca 2020 roku do zakończenia roku akademickiego 2019/2020 obowiązujące Zarządzenia Rektora w zakresie wykorzystania technologii informatycznych w zakresie zdalnego nauczania oddawały formalny, początkowy stan w zakresie pandemii, jednakże już od nowego roku akademickiego 2020/2021 zostało zarządzeniami powyższymi jasno i klarownie określone zasady dotyczące realizacji nauczania metodą zdalną. Zgodnie z przyjętymi w zarządzeniu nr I/91/2020 Rektora ASP we Wrocławiu z dnia 18/09/2020 dyrektywami proces ten oparto wyłącznie o wykorzystanie aplikacji zawartych w usłudze Office 365, platformy Moodle i poczty elektronicznej w domenie asp.wroc.pl. .

W zakresie nadzoru nad prawidłowością realizacji zadań wynikających z harmonogramu zajęć prowadzonych w trybie zdalnym, wykładowcy zgodnie z § 9 Zarządzenia nr I/91/2020 Rektora ASP we Wrocławiu z dnia 18/09/2020 zostali zobowiązani do prowadzenia ewidencji wykonywanych czynności, uwzględniających w szczególności opis czynności, a także datę oraz czas ich wykonywania według określonego Załącznika nr 2.

W ramach dobranej próby dla zadania audytowego nr II - Ocena systemu monitoringu czasu pracy pracowników naukowych podczas zajęć zdalnych na podstawie Wydziału Rzeźby i Mediacji Sztuki, zostało zweryfikowanych 39 sprawozdań z realizacji zajęć w formie zdalnej



z Katedry Mediacji Sztuki, 24 sprawozdania z Katedry Rzeźby i działań przestrzennych, 7 sprawozdań z Katedry Technik Rzeźbiarskich oraz 45 sprawozdań pracowników dydaktycznych z innych katedr.

Na podstawie przeprowadzonej analizy powyższych dokumentów uzyskano potwierdzenie prawidłowości realizacji zadań od strony merytorycznej, jednakże powyższe dokumenty nie pozwalają na jednoznaczną identyfikację oraz weryfikację realnego nakładu czasu pracy na realizację zaplanowanych zajęć. Zgodnie z uzyskanymi wyjaśnieniami zawarte rozwiązania informatyczne w aplikacji Microsoft Teams umożliwiają weryfikację daty i czasu trwania zajęć oraz liczbę uczestników. Uczelnia przyjęła, iż w przypadku zgłoszenia nieprawidłowości ze strony przełożonego lub studentów będzie następowała weryfikacja powyższych danych. W związku z powyższym nie uznano za konieczne wprowadzanie dodatkowego sposobu rejestru czynności dydaktycznych. Zgodnie z otrzymanymi informacjami w całym okresie objętym audytem nie został zgłoszony żaden przypadek nieprawidłowości w zakresie czasu realizacji zajęć dydaktycznych wymagających konieczności skorzystania z możliwości wyżej wymienionych narzędzi informatycznych. Celem potwierdzenia, możliwości weryfikacji w programie Microsoft Teams godzin realizacji oraz uczestniczących w zajęciach studentów, audytorzy dokonali weryfikacji danych dotyczących 3 wybranych pracowników dydaktycznych i 3 terminów zajęć, zaraportowanych w załączniku nr 2 zajęć dydaktycznych, t.j.

- a) AD – 13.10.2020, 03.11.2020, 22.12.2020
- b) AW-P – 21.11.2020, 12.12.2020, 09.01.2021
- c) KF – 29.10.2020, 05.11.2020, 28.01.2021.

Audytorzy otrzymali następujące wyniki:

- 1) Prowadzący AD realizował zajęcia za pośrednictwem 2 platform MS Teams i Zoom. Zgodnie z otrzymanymi informacjami od powyższego pracownika nie ma możliwości odtworzenia informacji na temat długości trwania zajęć oraz uczestniczących w nich osób, ze względu na brak w ramach platformy MS Teams historii zajęć przekraczających okres 90 dni. Pracownik skontaktował się z sekcją IT ASP we Wrocławiu, jednakże również i w tym przypadku nie otrzymał oczekiwanej historii dotyczących analizowanych zajęć.
- 2) Prowadzący KF realizował zajęcia za pośrednictwem platformy Zoom. Na podstawie uzyskanych informacji od powyższego pracownika zgodę na realizację zajęć za pośrednictwem platformy Zoom uzyskał od Dziekana Wydziału RziMS. Również i w



tym przypadku audytorzy nie otrzymali od pracownika informacji dotyczącej czasu trwania zajęć oraz uczestniczących w nich osób. Podobnie jak w poprzednim przypadku, pracownik zwrócił się do akademickiego działu IT z prośbą o umożliwienie przedstawienia historii przeprowadzonych zajęć, jednakże nie uzyskał jej ze względu na podnoszony argument o braku znajomości powyższej platformy przez pracowników tego działu.

- 3) Prowadzący AW-P nie przedstawił żadnych dowodów potwierdzających realizację zajęć on-line.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o szkolnictwie wyższym oraz regulaminem pracy ASP wynika, iż nauczyciele akademicy wynagradzani są na podstawie zadaniowego czasu pracy, a całkowity czas pracy określa się następująco:

1. Dla pracowników badawczo-dydaktycznych:
  - a) Prace dydaktyczne w tym pensum dydaktyczne – 20%
  - b) Prace artystyczne, projektowe i naukowe – 60%
  - c) Prace organizacyjne – 20%
2. Dla pracowników dydaktycznych:
  - a) Prace dydaktyczne w tym pensum dydaktyczne – 60%
  - b) Prace organizacyjne – 40%.

Brak możliwości skonfrontowania analizowanych załączników nr 2 – sprawozdań pod kątem czasu pracy z wymaganiami wskazanymi powyżej w regulaminie pracy ASP oraz ustawie o szkolnictwie wyższym wskazuje na nieskuteczność zastosowanych rozwiązań w zakresie bieżącego nadzoru nad wymaganym czasem pracy dydaktycznej.

Ocena zrealizowanych zgodnie z harmonogramem zajęć nakładów wymaganego czasu pracy, zarówno w ujęciu godzinowym jak i dniowym, została przedstawiona przez poszczególnych pracowników naukowych w ramach weryfikowanych załączników nr 2. Jednakże, należy zwrócić uwagę, iż powyższe rozwiązanie nie pozwalało na obiektywne potwierdzenie i zweryfikowanie czy deklarowane zajęcia odbyły się we wskazanych terminach i w określonej/wymaganej długości czasu. Zastosowane narzędzie w postaci załącznika nr 2 stanowi jedynie deklaratywną formę potwierdzającą zrealizowanie zadania w oparciu o oświadczenia poszczególnych pracowników. Na podstawie przeprowadzonych

wywiadów oraz na podstawie weryfikacji Zarządzeń Rektora, nie zidentyfikowano istnienia sformalizowanego systemu nadzoru nad faktycznymi terminami realizacji poszczególnych zajęć, w ramach przyjętego harmonogramu, w oparciu o wykorzystywane narzędzia teleinformatyczne. W ocenie audytora jednym z podstawowych problemów w tym zakresie, było stosowanie szerokiej gamy programów informatycznych, który uniemożliwił spójny nadzór nad całością procesu monitoringu systemu pracy, w ramach prowadzenia zajęć zdalnie.

---

## 6. ZALECENIA

Na podstawie przeprowadzonych procedur w ramach zadania audytowego pn. „Ocena systemu monitoringu czasu pracy pracowników naukowych podczas zajęć zdalnych na podstawie Wydziału Rzeźby i Mediacji Sztuki” przedstawia się następujące zalecenia:

**Audytorzy zalecają w przypadku wystąpienia konieczności kontynuacji zajęć w formie zdalnej, wprowadzić spójny jednolity system realizacji planu zajęć w oparciu o jeden wybrany i zaakceptowany system do komunikacji zdalnej, który w swej funkcjonalności zawiera możliwość obiektywnej weryfikacji realnego czasu przeznaczanego na realizację poszczególnych zadań edukacyjnych.**

---

## 7. OGÓLNA OCENA ADEKWATNOŚCI, SKUTECZNOŚCI I EFEKTYWNOŚCI KONTROLI ZARZĄDCZEJ W OBSZARZE DZIAŁALNOŚCI JEDNOSTKI OBJĘTYM ZADANIEM

Na podstawie ustaleń w toku prowadzonych prac audytowych można stwierdzić, iż działania związane z monitoringiem czasu pracy pracowników naukowych podczas zajęć zdalnych na podstawie dobranej próby t.j. Wydziału Rzeźby i Mediacji Sztuki wymagają doskonalenia, a przede wszystkim podjęcia decyzji w sprawie wyboru jednego spójnego narzędzia służącego ocenie realnego czasu przeznaczanego na realizację zajęć dydaktycznych przez pracowników naukowych i dydaktycznych.

## 8. DATA SPORZĄDZENIA SPRAWOZDANIA

Sprawozdanie wstępnie przygotowano w dniu 11.10.2021 r., następnie dokonano pogłębionej analizy na podstawie komentarzy i ostatecznie zakończono w dniu 08.11.2021r.

## 9. OŚWIADCZENIA I UWAGI KOŃCOWE

Zespół audytorów jak i Zarząd działający w imieniu KPW Audytor Sp. z o.o., firmy audytorskiej wpisanej do rejestru prowadzonego przez Polską Agencję Nadzoru Audytowego pod numerem 3640, złożyli oświadczenia w sprawie bezstronności i niezależności zgodnie z przepisami Ustawy o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym.

.....

**Paulina Warczak**

Wiceprezes Zarządu KPW Audytor Sp. z o.o.  
**Audytor Wewnętrzny**

.....

**Krzysztof Warczak**

Prezes Zarządu KPW Audytor Sp. z o.o.  
**Biegły Rewident nr 11 939**



**KPW Audytor Sp. z o.o.** jest wpisana na listę firm audytorskich prowadzoną przez Polską Agencję Nadzoru Audytowego pod numerem 3640