

ETAPY SKŁADANIA WNIOSKÓW O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA DLA STUDENTÓW:

1. Zaloguj się do systemu wirtualnego dziekanatu (link dostępny na stronie głównej uczelni).
2. Wypełnij wniosek o wybrane świadczenie online (w systemie wirtualnego dziekanatu), a także załącz skany wymaganych dokumentów zapisanych w osobnych załącznikach o nazwie np.: zaświadczenie z US, zaświadczenie z ZUS itp.
3. Zaczekaj na zmianę statusu wniosku (przez pracownika Uczelni).
4. W przypadku otrzymania statusu „cofnięty do poprawy”, skoryguj wniosek zgodnie z podaną informacją zwrotną.
5. Po uzyskaniu statusu „do wydruku” wydrukuj i podpisz wniosek.
6. Złóż wniosek w wersji papierowej wraz z wymaganymi dokumentami w terminach ustalonych na dany rok akademicki, DOS – pomoc materialna dla studentów (pokój 117/118M, pl. Polski $\frac{3}{4}$, 50-156 Wrocław). Wniosek można złożyć osobiście lub wysłać pocztą na adres ASP za potwierdzeniem odbioru (zgodnie z § 11 *Regulaminu świadczeń*)

Wnioskodawca odpowiedzialny jest za regularne sprawdzanie uczelnianej elektronicznej skrzynki pocztowej, a także kontrolowanie statusu złożonego wniosku o przyznanie świadczenia.