



AKADEMIA SZTUK PIĘKNYCH
IM. EUGENIUSZA GEPPERTA
WE WROCŁAWIU

SYLABUS cz.1.- KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu	Produkcja wystaw.	
Jednostka prowadząca	Wydział Rzeźby i Mediacji Sztuki	
Profil studiów	ogólnoakademicki	
Kierunek	Mediacja Sztuki	
W zakresie (jeśli dotyczy)		
Stopień studiów / poziom kwalifikacji	II stopnia, magisterskie	
Forma studiów	studia stacjonarne	
Rok studiów / semestr	I rok, 1 i 2 semestr	
Wymiar zajęć (liczba godzin kontaktowych) semestr	30 godz./semestr (łącznie 60 godz/2 semestry)	
Wymiar zajęć (liczba godzin kontaktowych) tydzień	2 godz./tydzień	
Liczba godzin samodzielnej pracy studenta	30 godz./semestr	
Liczba punktów ECTS	2	
Rodzaj zajęć (wykład, ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, laboratorium)	Wykład, ćwiczenia.	
Pracownia (jeśli dotyczy)	-	
Prowadzący pracownię	-	
Osoba/zespół prowadzący przedmiot	Mgr Patrycja Sikora	
Cel kształcenia przedmiotu	Celem kształcenia jest pozyskanie wiedzy na temat profesjonalnego przygotowania wystawy dzieł sztuki współczesnej, roli producenta w procesie powstawania wystawy oraz nabycie praktycznych umiejętności związanych z realizacją wystawy w galerii sztuki i uczelni artystycznej.	
Wymagania wstępne	Student powinien posiadać wiedzę i umiejętności związane z kierunkiem studiów, wykazywać wewnętrzną motywację, otwartość i kreatywność myślenia, interesować się aktualnymi zjawiskami w sztuce i kulturze oraz posiadać ogólną znajomość zagadnień i zasad obchodzenia się z dziełami sztuki współczesnej.	
Efekty uczenia się:		Kod efektów przedmiotowych
– wiedza (zna i rozumie)	Student uzyskuje wiedzę dotyczącą zasad przygotowania wystaw z uwzględnieniem obowiązujących przepisów i dobrych praktyk instytucjonalnych.	
– umiejętności (potrafi)	Student uzyskuje praktyczne umiejętności w zakresie produkcji wystawy sztuki	

	współczesnej. Potrafi zaplanować każdy z etapów organizacji wystawy – od powstania jej koncepcji po ewaluację projektu.	
– kompetencje społeczne (jest gotów do)	Student uzyskuje kompetencje w zakresie organizacji pracy, współpracy z artystami, kuratorami, zespołem producenckim i kontrahentami. Jest gotów do samodzielnego podjęcia roli producenta projektu artystycznego.	
Ogólna treść zajęć	Treść zajęć prowadzonych wg programu autorskiego: Zakres obowiązków producenta. Procedura naboru wniosków na wystawy w ASP Wrocław. Zarządzanie wieloma wystawami w instytucji kultury i uczelni artystycznej. Checklista producenta. Harmonogram realizacji projektu. Współpraca z partnerami, wykonawcami, artystami, kuratorami, kontrahentami i zespołem PR i technicznym. Audience development i praktyki dostępnościowe na wystawie. Procedury p.poż i bhp a aranżacja wystawy. Umowy o współpracy, umowy licencyjne, o dzieło, zlecenia. Wypożyczenia dzieł z kolekcji publicznych i prywatnych. Transporty, karnety ATA, zagadnienia celne, ubezpieczenia, condition report, facility report, protokoły zdawczo-odbiorcze. Zasady przechowywania dzieł sztuki – dobre praktyki muzealne. Prowadzenie dokumentacji wystawy,teczka wystawy zgodna z wymogami archiwalnymi. Ewaluacja projektu. Praktyczny udział w produkcji dwóch wybranych wystaw w charakterze producenta asystującego.	
Kryteria oceny	Frekwencja na zajęciach, aktywność i zaangażowanie w przygotowanie do zajęć oraz uczestnictwo w produkcji dwóch wybranych wystaw w roli producenta asystującego.	
Metody oceny (egzamin pisemny, egzamin ustny, test, esej/referat, prezentacja/portfolio, przegląd prac)	Egzamin ustny, ewaluacja pracy grupowej.	
Sposób zaliczenia (Z,ZS,E,PE)	zaliczenie ze stopniem	
Literatura	Dorocki S., <i>Biznesplan krok po kroku</i> , Wydawnictwo Naukowe Nowa Era, Warszawa 2012. Lewandowska-Tarasiuk A., <i>Sztuka wystąpień publicznych</i> , Wydawnictwo Prawno-Ekonomiczne Infor, Warszawa 1999. Nęcki Z., <i>Negocjacje w biznesie</i> , Wydawnictwo Profesjonalnej Szkoły Biznesu, Kraków 1995. Oblój K., <i>Strategia organizacji. W poszukiwaniu trwałej przewagi konkurencyjnej</i> , Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 1998. Pasieczny J., <i>Biznesplan</i> , Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2007. Sikora P., <i>Krytyka instytucjonalna w Polsce w latach 2000-2010</i> , BWA Wrocław, Wrocław 2015.	
Język wykładowy	język polski.	



AKADEMIA SZTUK PIĘKNYCH
IM. EUGENIUSZA GEPPERTA
WE WROCŁAWIU

SYLABUS cz.2 - PROGRAM PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu	Wybrane zagadnienia sztuki najnowszej
Jednostka prowadząca	Wydział Rzeźby i Mediacji Sztuki
Rok akademicki	ogólnoakademicki
Kierunek	Mediacja Sztuki

W zakresie (jeśli dotyczy)	
Stopień studiów / poziom kwalifikacji	II stopnia, magisterskie
Forma studiów	studia stacjonarne
Rok studiów / semestr	I rok, 1 i 2 semestr
Pracownia (jeśli dotyczy)	-
Prowadzący pracownię	-
Osoba/zespół prowadzący przedmiot	mgr Patrycja Sikora
Cel kształcenia przedmiotu	Celem kształcenia jest pozyskanie wiedzy na temat profesjonalnego przygotowania wystawy dzieł sztuki współczesnej, roli producenta w procesie powstawania wystawy oraz nabycie praktycznych umiejętności związanych z realizacją wystawy w galerii sztuki i uczelni artystycznej.
Program pracowni	-
Szczegółowa treść zajęć	<p>Treść zajęć – semestr 3 i 4 (60 godzin realizowanych w 15 blokach tematycznych)</p> <p>Tematy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zajęcia organizacyjne. Omówienie zakresu zajęć. Zasady zaliczenia – przygotowania i wykonania zadań semestralnych. Wstęp do wykładów i ćwiczeń: Rola producenta i jego współpraca z kuratorem i autorem wystawy – ogólne zasady podziału ról, zadań i obowiązków przy realizacji wystawy. (4 godz.) 2. Zakres obowiązków producenta wystaw w Dziale Produkcji Wystaw ASP Wrocław i BWA Wrocław. Podobieństwa i różnice między rolą producenta w instytucji kultury i w uczelni artystycznej. (4 godz.) 3. Organizacja i koordynacja projektów związanych z prowadzeniem działalności artystyczno-naukowej i współpraca producenta z Radą Wystawienniczą ASP Wrocław. Zasady naboru wniosków na wystawy. Omówienie formularza wniosku, ocena formalna składanych wniosków, tworzenie bazy danych dla Rady Wystawienniczej, prowadzenie obrad i tworzenie protokołu z posiedzenia Rady, informowanie koordynatorów, których projekty zostały zaakceptowane o warunkach realizacji wystawy (manual dla kuratorów i koordynatorów). Regulamin wydarzeń wewnętrznych ASP Wrocław – omówienie jego najważniejszych punktów. (4 godz.) 4. Elementy zarządzania harmonogramem wielu wydarzeń realizowanych w przestrzeniach wystawienniczych na przykładzie zarządzania produkcją wystaw w zespole galerii BWA i w przestrzeniach wystawienniczych ASP Wrocław. Praca na dokumentach dzielonych w chmurze – tworzenie rocznego kalendarium wystaw w instytucji kultury i uczelni artystycznej i ich bieżąca edycja w zespole producenckim. Zasada unikania „wewnętrznego kanibalizmu” – nakładających się wernisaże i montaże wystaw w kilku miejscach jednocześnie. (4 godz.) 5. Prowadzenie całokształtu spraw związanych z przygotowywaniem i realizacją, w tym techniczną, wystawy i wydarzeń towarzyszących (spotkań autorskich, oprowadzań kuratorskich, warsztatów). Checklista producenta – ogólne zasady jej tworzenia i edycji na przykładzie checklisty w Dziale Produkcji Wystaw ASP Wrocław. (4 godz.) 6. Ćwiczenia: Podział na dwie grupy robocze. Przydział projektu artystycznego do asysty producenckiej w semestrze zimowym (do wyboru wystawa indywidualna grafiki Agaty Gertchen realizowana w galerii Neon ASP Wrocław i wystawa międzynarodowa <i>Wasze domy nucą nasze pieśni</i> kuratorowana przez Przemka Pintala w galerii Geppart ASP Wrocław). Omówienie ram czasowych i merytorycznych każdej z przydzielonych wystaw. Praca w grupach. Wypełnienie checklisty, stworzenie harmonogramu działań. (4 godz.) 7. Aktywne uczestnictwo w realizacji wybranej wystawy organizowanej na terenie ASP Wrocław. Udział w montażu i otwarciu wystawy. Podsumowanie i ewaluacja projektu. Zaliczenia. (4 godz.) 8. Sporządzanie harmonogramu działań przy produkcji wystawy, ustalanie deadline'ów (na zasa-

	<p>dzie „kroków od tyłu”), zasady bieżącej koordynacji kwestii produkcyjnych i kontroli realizacji harmonogramu. Zaplanowanie prac montażowych, promocyjnych, wydawniczych. Współpraca z działem PR – zebranie materiałów dla promocji, sprawdzanie i korekta projektów graficznych, tekstów prasowych, nadzorowanie promocji, procesu powstania druków towarzyszących wystawom. Ustalenie z fotografem zasad dokumentacji fotograficznej wernisażu i obiektów na wystawie. (4 godz.)</p> <p>9. Zasady ustalania transportów dzieł sztuki, wybór przewoźnika zgodnie z wytycznymi ubezpieczyciela. Transporty zagraniczne, karnet ATA i cło. Protokoły zdawczo-odbiorcze prac przekazywanych na wystawę. Zasady odpowiedniego przygotowania prac do transportu. Zasady odbioru wystawy z transportu. Rola roboczej dokumentacji fotograficznej prac przed i po ich rozpakowaniu / spakowaniu w miejscu ekspozycji. (4 godz.)</p> <p>10. Ubezpieczenia wystaw: skompletowanie wymaganych załączników, w tym listy prac z wyceną do ubezpieczenia i dokumentów do polisy. Omówienie na wybranych przykładach wystaw ubezpieczanych z TU Uniqua. Najważniejsze zapisy w polisie ubezpieczeniowej. Procedura postępowania w przypadku uszkodzenia prac. Zasady przygotowania facility report i condition report na przykładzie wystawy Triennale Rysunku w BWA Wrocław. (4 godz.)</p> <p>11. Współtworzenie budżetu projektu i systematyczna analiza stopnia jego realizacji. Omówienie składowych budżetu, sposobu kontroli wydatków, gromadzenia dokumentacji na potrzeby rozliczenia projektu/grantu artystycznego. (4 godz.)</p> <p>12. Odprawa producencka – zasady dobrej komunikacji między partnerem instytucjonalnym, producentem, autorem, kuratorem, działem promocji, grafikiem, montażystami, projektantem, fotografem. Przygotowanie podsumowania po odprawie na przykładzie wybranej wystawy w galerii Sztuka na miejscu, prowadzonej przez ASP Wrocław i Save the World Real Estates. (4 godz.)</p> <p>13. Współpraca z muzeami, galeriami i innymi instytucjami w kraju i za granicą. Przykładowa umowa o współorganizacji wystawy z muzeum i galerią sztuki. Omówienie podstawowych zapisów i zasad ich sporządzania. Zasady przechowywania dzieł sztuki – dobre praktyki muzealne. Umowy licencyjne, umowy o dzieło i zlecenia dla kontrahentów pracujących przy produkcji wystawy - z artystą, fotografem, tłumaczami, projektantami. Umowa użyczenia dzieła na wystawę z kolekcji publicznej. Kontakt z podwykonawcami. Zlecenia usług i zakupów z uwzględnieniem prawa o zamówieniach publicznych. Sporządzanie zapytań ofertowych od trzech wykonawców, wybór najkorzystniejszej oferty wg kryterium ceny. (4 godz.)</p> <p>14. Elementy audience development i praktyki dostępnościowe na wystawie, przepisy bhp i p.poż a aranżacja wystawy – rola producenta w dopilnowaniu procedur obowiązujących w instytucji. Prowadzenie dokumentacji oraz przygotowywanie sprawozdań z prowadzonych działań – zawartość teczek wystawy z kategorią „A” wg wytycznych archiwalnych. Zasady przeprowadzenia ewaluacji projektu. (4 godz.)</p> <p>15. Praca w grupach. Aktywne uczestnictwo w realizacji wybranej wystawy organizowanej na terenie ASP Wrocław w semestrze letnim. Udział w montażu i otwarciu wystawy. Podsumowanie i ewaluacja projektu. Zaliczenia. (4 godz.)</p>
Metody dydaktyczne (wykład, pokaz, dyskusja, metoda sytuacyjna, ćwiczenia warsztatowe, ćwiczenia projektowe, prace/projekty zespołowe, konsultacje indywidualne, korekty zespołowe)	Wykład, dyskusja, ćwiczenia, projekty zespołowe (praca w grupach).
Kryteria oceny	Frekwencja na zajęciach, aktywność i zaangażowanie w przygotowanie do zajęć oraz uczestnictwo w produkcji dwóch wybranych wystaw w roli producenta asystującego.
Metody oceny (egzamin pisemny, egzamin ustny, test, esej/referat, prezentacja/portfolio,	Egzamin ustny, ewaluacja pracy grupowej.

przegląd prac)	
Sposób zaliczenia (Z,ZS,E,PE)	ZS

01.10.2024

