

## **REGULAMIN**

### **przyznawania stypendiów dla studentów wyjeżdżających na studia za granicę w ramach Studenckiego Programu Stypendialnego**

*(na podstawie zapisów Uchwały nr LXVIII/1772/23 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 25 maja 2023 r. w sprawie zasad udzielania i wysokości stypendiów dla studentów i doktorantów w ramach Studenckiego Programu Stypendialnego)*

## **ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne**

### **§1**

1. Regulamin określa warunki i tryb ubiegania się o stypendium, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 Uchwały nr LXVIII/1772/23 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 25 maja 2023 r. w sprawie zasad udzielania i wysokości stypendiów dla studentów i doktorantów w ramach Studenckiego Programu Stypendialnego oraz sposób oceny wniosków on-line złożonych za pośrednictwem aplikacji internetowej.
2. Celem programu jest wsparcie młodych i zdolnych studentów w ich rozwoju naukowym, a także pomoc w rozwijaniu ich pasji i talentów.
3. Studencki Program Stypendialny realizowany jest przez Prezydenta Wrocławia, którego reprezentuje Dyrektor Biura Współpracy z Uczelniami Wyższymi.

## **ROZDZIAŁ II Warunki i terminy ubiegania się o stypendium**

### **§2**

1. O stypendium może ubiegać się student, który:
  - a) studiuje na III roku i latach wyższych studiów jednolitych magisterskich, III roku i latach wyższych studiów I stopnia oraz studiach II stopnia w systemie studiów stacjonarnych na uczelniach publicznych i niepublicznych we Wrocławiu;
  - b) uzyskał prawo do studiowania na uczelni zagranicznej;
  - c) nie otrzymał dotychczas stypendium dla studentów wyjeżdżających na studia za granicę w ramach Studenckiego Programu Stypendialnego;
  - d) złożył w terminie poprawnie wypełniony i kompletny wniosek on-line, o którym mowa w ust.2.
2. Złożony wniosek on-line powinien zawierać:
  - a) dane studenta, w tym informację, czy student korzystał ze stypendium w ramach Studenckiego Programu Stypendialnego oraz informację o innych pobieranych stypendiach;
  - b) zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz akceptację oświadczeń;
  - c) adres zamieszkania;
  - d) dane uczelni;
  - e) załączniki w postaci zaświadczeń wydanych przez uczelnię polską, potwierdzające:
    - status studenta z podaniem nazwy i kierunku studiów, etapu, roku i semestru. Status powinien być zgodny z § 2 ust. 1 lit. a;
    - średnią ocen za ostatni ukończony semestr studiów (dane aktualne na dzień składania wniosku);

UWAGA: nie jest brana pod uwagę średnia ocen za cały rok studiów lub przedmiotowy wykaz ocen.

  - zaświadczenie potwierdzające uzyskanie prawa do studiowania na uczelni zagranicznej uwzględniające datę rozpoczęcia i zakończenia nauki na uczelni zagranicznej

wydane przez wrocławską uczelnię lub instytut naukowy;

f) prezentację w formacie PDF (forma dowolna).

3. Każdy z załączników wymienionych w § 2, ust.2. lit e powinien zawierać pieczętę uczelni, datę oraz czytelny podpis osoby wydającej dokument.

### § 3

1. Wniosek on-line o stypendium studenci mogą składać w dwóch terminach:

a) na semestr zimowy – od 1 czerwca do 31 lipca danego roku akademickiego;

b) na semestr letni – od 1 października do 30 listopada danego roku akademickiego.

2. Na stronie internetowej <https://www.wroclaw.pl/akademicki-wroclaw/stypendium-dla-studentow-wyjezdzajacych-za-granice> dostępny jest link do wniosku on-line wraz z wykazem załączników, które studenci ubiegający się o stypendium wysyłają za pośrednictwem aplikacji w formacie pdf. Po upływie terminu składania wniosków on-line aplikacja zostaje automatycznie zamknięta.

3. W przypadku niedokończenia przez studenta procedury wypełniania wniosku on-line, nie zostanie on poddany weryfikacji, od czego nie przysługuje odwołanie.

4. W przypadku, gdy złożony przez kandydata wniosek zawiera braki formalne, pracownik Biura Współpracy z Uczelniami Wyższymi weryfikujący wniosek, informuje kandydata osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o konieczności dostarczenia dokumentów niezbędnych do ustalenia prawa do ubiegania się o Stypendium wraz z podaniem terminu dostarczenia, z czego sporządza adnotację w aplikacji internetowej <https://sps.cui.wroclaw.pl>, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania. Dokumenty można przekazać osobiście w formie tradycyjnej (papierowej) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Brak uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem go bez rozpatrzenia.

### § 4

1. Stypendium może być przyznane studentowi jednokrotnie w czasie trwania studiów, na okres nie dłuższy niż 9 miesięcy. Zmiana kierunku studiów po przyznaniu stypendium nie uprawnia do ponownego ubiegania się o nie.

2. Okres pobierania stypendium ustala Komisja Stypendialna na podstawie zaświadczenia z uczelni macierzystej kandydata potwierdzającego prawo i czas studiowania za granicą oraz biorąc pod uwagę kalendarz akademicki wrocławskich uczelni.

3. Wysokość przyznanego stypendium wynosi 500 zł miesięcznie. Stypendium za dany miesiąc wypłacane jest przelewem na rachunek wskazany przez studenta do 20 dnia każdego miesiąca od dnia opublikowania zarządzenia Prezydenta Wrocławia zatwierdzającego listę wyłonionych stypendystów w danej edycji stypendialnej.

4. Student, któremu przyznano stypendium, traci prawo do jego pobierania od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przestał spełniać warunki określone w § 2 ust. 1 lit. a, b, c.

5. W przypadku utraty prawa do stypendium, o którym mowa w ust. 4, student zobowiązany jest do zwrotu wszystkich nienależnie pobranych stypendiów wraz z odsetkami.

### § 5

1. Student traci prawo do pobierania stypendium w przypadku:

a) skreślenia z listy studentów;

b) zmian mających wpływ na dane zawarte w złożonym przez niego wniosku on-line, a stanowiącym podstawę do jego przyznania;

c) niespełnienia warunków określonych w § 2 ust. 1 lit. a, b, c.

2. O przypadkach określonych w ust. 1 student zobowiązany jest powiadomić Biuro Współpracy z Uczelniami Wyższymi w terminie 5 dni roboczych od dnia zaistnienia zdarzenia.

3. Dyrektor Biura Współpracy z Uczelniami Wyższymi stwierdza wygaśnięcie

przesłanek uprawniających do pobierania stypendium w oparciu o posiadane informacje. Utrata prawa do stypendium zostaje potwierdzona drogą elektroniczną na konto poczty elektronicznej wskazanej we wniosku on-line studenta.

### **RODZIAŁ III**

#### **Ocena wniosków**

##### **§ 6**

1. Komisję Stypendialną do oceny wniosków on-line złożonych przez studentów powołuje Prezydent Wrocławia zarządzeniem.
2. Czynności organizacyjne związane z przebiegiem Studenckiego Programu Stypendialnego oraz obsługę administracyjną Komisji Stypendialnej realizuje Biuro Współpracy z Uczelniami Wyższymi.
3. Stypendium w danej edycji stypendialnej otrzymują studenci, którzy uzyskali pozytywną ocenę formalną i merytoryczną, stanowiącą drugi etap oceny wniosków. Podczas niej Komisja Stypendialna bierze pod uwagę średnią ocen za ostatni ukończony semestr studiów na dzień składania wniosku on-line oraz prezentację studenta.
4. Wysokość średniej ocen kwalifikującej do przyznania stypendium w danej edycji stypendialnej określa Komisja Stypendialna.

### **RODZIAŁ IV**

#### **Postanowienia końcowe**

##### **§ 7**

1. Informację o decyzji Komisji Stypendialnej otrzymują:
  - laureat drogą elektroniczną na konto poczty elektronicznej, które wskazał we wniosku on-line oraz listownie uczelnia, na której studiuje.
  - uczelnia, na której studiuje laureat, drogą elektroniczną lub listownie.
2. Lista stypendystów publikowana jest na stronie internetowej Wrocławskiego Centrum Akademickiego <https://www.wroclaw.pl/akademicki-wroclaw> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Wrocławia [www.bip.wroc.pl](http://www.bip.wroc.pl).
3. Do kontaktu z osobami wskazanymi na stronie internetowej <https://www.wroclaw.pl/akademicki-wroclaw/> uprawniony jest wnioskujący.
4. Wnioski studentów, którzy nie zostali zakwalifikowani do programu, zostaną usunięte z bazy Administratora w okresie miesiąca od momentu opublikowania listy wyłonionych stypendystów danej edycji.