

Manual dla Dyplomantów ASP Wrocław

Praktyczne informacje dla koordynatorów/kuratorów/autorów wystaw:

1. Rzuty przestrzeni: do pobrania ze strony ASP [Galerie ASP | Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu](#).
2. Akademia nie zapewnia transportów prac dyplomowych (za wyjątkiem wystaw w Sztuce na Miejsu – na terenie Wrocławia).
3. W sprawie wyboru i rezerwacji **postumentów i ram** prosimy o kontakt z panem Jackiem Śliwowskim j.sliwowski@asp.wroc.pl tel. 507 316 200
4. O potrzebie wsparcia technicznego rusztowanie, drabina nietypowe obiekty należy poinformować z wyprzedzeniem pana Jacka Śliwowskiego z PDW tel. 507 316 200 podając numer tel. osoby zainteresowanej.

Zasady montażu:

AULA / PRZED AULĄ / ZA SZKŁEM / POSTUMENT / NEON / HOL CSU/ ZAUŁEK CSU/
SZTUKA NA MIEJSCU

- **Zakaz** wbijania gwoździ.
- Należy korzystać z dostępnych systemów montażowych - na szyny i żyłki/druty.
- Należy zostawić po sobie przestrzeń w stanie dobrym, posprzątaną, gotową do kolejnej wystawy.
- Kubików **NIE NALEŻY** przesuwac po podłodze, a przenosić, podnosząc je lub przewozić specjalnie do tego przystosowanym wózkiem, zabezpieczone. Na podstawę kubika, bez względu na to czy stoi w pionie, czy w poziomie należy nakleić **filcowe podkładki**. W sprawie pobrania wózka i podkładek prosimy o kontakt z panem Jackiem Śliwowskim tel. 507 316 200
- Do kubików **nie przyklejamy niczego**, co ingeruje lub może zaingerować przy demontażu w powierzchnię kubika (taśmy, mocne kleje, kropelka). Zalecamy używanie żelowych mocowań do napisów umieszczanych na kubikach.
- **Link do przykładowych żelowych mocowań (pod napisy, plansze)**
https://allegro.pl/oferta/zelowe-kropki-mocujace-yellow-one-w-rolce-15048179695?utm_medium=product-carousel&utm_campaign=product-listing&utm_content=%2Flisting%3Fstring%3D%25C5%25BCelowe%2520kropki%2520mocuj%25C4%2585ce&dd_referrer=https%3A%2F%2Fwww.google.com%2F
- Należy we własnym zakresie usunąć po wystawie ze ścian, podłóg i postumentów wszystkie elementy typu podpisy i informacje o pracach, włącznie z masą mocującą.

NEON

Ściany galerii są pomalowane **farbą magnetyczną** - można wykorzystać magnesy znajdujące się na zapleczu galerii Neon (informacja u opiekunki przestrzeni Pani Ireny Szkatulnik).

HOL CSU. ZAUŁEK CSU

Obowiązuje **zakaz** samowolnego:

1. Mocowania elementów do ścian, okien, sufitu i podłogi przy pomocy elementów klejących (taśma, guma, klej).
2. Blokowania, zasłaniania, zastawiania ciągów komunikacyjnych (drzwi, korytarz).
3. Ingerowania w ściany, sufit i podłogę poprzez wiercenie, nawiercanie, kłucie, rycie, zarysowanie itp.
4. Ściągania zawiesi i haków metalowych znajdujących się pod sufitem.
5. Pozostawiania mebli i elementów towarzyszących po zakończeniu wystawy.

Naprawa ewentualnych uszkodzeń powinna zostać wykonana przez osoby odpowiedzialne za wystawę bezpośrednio po jej zakończeniu własnym staraniem i na własny koszt. Odbiór prac musi zostać potwierdzony przez Dział Techniczno-Gospodarczy – Anna Mikołajczyk tel. 459 117 749.

Przed montażem wystawy, który może wpływać na zachowanie ciągów komunikacyjnych należy ustalić jego zakres i sposób realizacji z Działem Produkcji Wystaw (j.sliwowski@asp.wroc.pl tel. 507 316 200 oraz Zarządcą budynku CSU – Anna Mikołajczyk a.mikolajczak@asp.wroc.pl tel. 459 117 749

Sztuka na miejscu, ul. Łaciarska 4

Ze względu na specyfikę przestrzeni, preferowane są prezentacje prac **dwuwymiarowych** - możliwych do powieszenia na ścianach na istniejącym tam systemie. W przypadku konieczności włączenia elementów przestrzennych - prosimy o przekazanie tej informacji możliwie jak najwcześniej na mail: kontakt@sztukanamiejscu.art .

Galeria zapewnia: produkcję podpisów pod prace, organizację wernisażu i wydarzeń towarzyszących (spotkania autorskie i inne), promocję, projekt cyfrowego plakatu do użycia w internecie.

Na **2 tygodnie** przed otwarciem należy skontaktować się z menadżerem galerii i przesłać mu treść podpisów pod prace oraz wybrane zdjęcia na plakat. Przed każdą wystawą, z miesięcznym wyprzedzeniem odbywają się również spotkania online z udziałem Działu Produkcji Wystaw i PR-u, koordynatorem i autorem wystawy oraz menadżerem Sztuki na Miejscu, na którym omawiane są sprawy promocyjne i organizacyjne. Termin spotkania ustala pani Marlena Karczmarczyk z DPW m.karczmarczyk@asp.wroc.pl

W Sztuce na miejscu W JEDNYM TYGODNIU MOŻLIWA JEST WYSTAWA I OBRONA JEDNEJ OSOBY DYPLOMANCKIEJ.

Dodatkowe informacje:

Regulamin wystaw wewnętrznych (do pobrania z <https://www.asp.wroc.pl/pl/dzialalnosc/dzial-produkcji-wystaw> - u dołu strony)