Załącznik nr 1 do Zarządzenia dziekana Szkoły Doktorskiej nr III/34/2026 z dnia 26.03.2026 r./
Annex No. 1 to the Dean's Regulation of the Doctoral School No. III/34/2026 of 26 March 2026

Szczegółowe zasady przeprowadzania *oceny śródokresowej*
w Szkole Doktorskiej Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta
we Wrocławiu w roku akademickim 2025/2026

Detailed regulations for the mid-term evaluation
at the Doctoral School of the Eugeniusz Geppert Academy of Art and Design
in Wrocław for the academic year 2025/2026

1. Ogólne zasady przeprowadzania *oceny śródokresowej* zostały określone w §19. Regulaminu Szkoły Doktorskiej.

The general rules for conducting the mid-term evaluation are set out in §19 of the Regulations of the Doctoral School.

2. *Ocena śródokresowa* jest przeprowadzana przez komisję ewaluacyjną powoływaną przez dziekana Szkoły Doktorskiej, w skład której wchodzą 3 osoby, w tym co najmniej jedna posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki, niezatrudniona w ASP we Wrocławiu lub osoba nieposiadająca stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora, będąca pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej i posiadająca znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska, spełniająca wymagania określone w art 190 ust. 5 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
Promotor ani promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji.

The mid-term evaluation is conducted by an evaluation committee, appointed by the dean of the Doctoral School, consisting of 3 members including at least one holding a postdoctoral degree (habilitation) or the title of professor in the discipline of fine arts and art conservation, who is not employed at the Eugeniusz Geppert Academy of Art and Design in Wrocław, or a person who does not hold a postdoctoral degree or the title of professor, but is employed at a foreign university or scientific institution, has significant achievements in the scientific field relevant to the doctoral dissertation, and meets the requirements specified in Article 190, Section 5 of the Act of 20 July 2018, Law on Higher Education and Science.

The supervisor and auxiliary supervisor may not be members of the committee.

3. W roku akademickim 2025/2026 posiedzenie komisji ewaluacyjnej odbędzie się w dniach 28-29 kwietnia 2026, a ostateczne protokoły komisji przedstawione zostaną do dnia 30.04.2026. Wzór protokołu komisji stanowi załącznik nr 1.

In the 2025/2026 academic year, the evaluation committee session will be held on April 28–29, 2026, and the committee's final reports will be submitted by April 30, 2026. The committee report template is provided in Annex 1.

4. W terminie do 13 kwietnia 2026, doktoranci zobowiązani są dostarczyć do dziekanatu Szkoły Doktorskiej następujące dokumenty w formie elektronicznej:
a) *Indywidualny Plan Badawczy*,
b) Raport z realizacji *Indywidualnego Planu Badawczego* (patrz pkt 5.),

c) Portfolio doktoranta, zawierające dokumentację aktywności i osiągnięć (patrz pkt 6.),
d) Opinię promotora lub promotorów.
Powyższe dokumenty, uzupełnione o karty okresowych osiągnięć doktoranta, zostaną niezwłocznie przekazane członkom komisji ewaluacyjnej.

By April 13, 2026, doctoral students are required to submit the following documents in electronic form to the Dean's Office of the Doctoral School:

a) Individual Research Plan,

b) Report on the Implementation of the Individual Research Plan (see point 5),

c) Doctoral Student Portfolio, including documentation of activities and achievements (see point 6),

d) Opinion of the Supervisor or Supervisors.

The above-mentioned documents, supplemented by the doctoral student's academic progress reports, will be promptly forwarded to the members of the evaluation committee.

5. Raport z realizacji *Indywidualnego Planu Badawczego* (zał. nr 2) musi zawierać:
a) imiona i nazwiska doktoranta oraz promotora/promotorów, a także tytuł rozprawy doktorskiej,
b) opis stopnia zaawansowania prac nad rozprawą doktorska w zakresie:
- pracy artystycznej,
- opracowania teoretycznego (zgromadzone materiały, analiza literatury przedmiotu, bibliografia, wizyty badawcze, prace terenowe itp.),
- pracy pisemnej, stanowiącej opis dzieła doktorskiego,
c) wykaz osiągnięć i aktywności zaplanowanych do czasu *oceny śródokresowej*, w którym muszą zostać uwzględnione wszystkie pozycje zadeklarowane w *Indywidualnym Planie Badawczym* (w przypadku pozycji niezrealizowanych, konieczne jest uzasadnienie braku realizacji),
d) łączne sprawozdanie z 3-semestralnej pracy dydaktycznej,
e) podpisy doktoranta i promotora/promotorów zatwierdzające zawartość raportu.

The Report on the Implementation of the Individual Research Plan (Annex 2) shall include:

a) the name of the doctoral student and the supervisor/supervisors, as well as the title of the doctoral dissertation;

b) a description of the advancement of work on the doctoral dissertation in the following areas:

- artistic work,

- theoretical work (collected materials, analysis of the subject literature, bibliography, research visits, fieldwork, etc.),

- written work, being a description of the doctoral work;

c) a list of achievements and activities planned up to the mid-term evaluation, including all items declared in the Individual Research Plan (for uncompleted items, a justification for non-completion is required);

d) a total report of the three-semester didactic work;

e) signatures of the doctoral student and supervisor/supervisors approving the contents of the report

6. Portfolio doktoranta musi zawierać:
a) koncepcyjną prezentację planowanego dzieła doktorskiego (szkice, wizualizacje, przykłady elementów składowych itp.),
b) dokumentację bądź poświadczenia wszystkich aktywności wykazanych w raporcie (pkt 5.c). Jeśli doktorant nie posiada dokumentacji bądź oficjalnego potwierdzenia danej aktywności, może ona

zostać poświadczona przez promotora, przy czym dla każdej pozycji wymagane jest oddzielne poświadczenie.
Portfolio musi zostać przygotowane w sposób staranny i spójny, w postaci jednego dokumentu pdf.

The portfolio of a member of the Doctoral School shall include:

a) a conceptual presentation of the planned doctoral work (sketches, visualizations, examples of components, etc.);
b) documentation or certification of all activities indicated in the report (see point 5.c). If the doctoral student does not have documentation or official confirmation of a given activity, it may be certified by the supervisor, but a separate certification is required for each position.

The portfolio needs to be prepared in a neat and consistent manner, as a single pdf document.

7. Obrady komisji mogą odbyć się w formie stacjonarnej lub zdalnej, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Decyzję w sprawie formy obrad podejmuje dziekan Szkoły Doktorskiej.

The committee proceedings may be held in person or remotely via electronic means of communication. The decision on the form of the proceedings is made by the dean of the Doctoral School.

8. Komisja ewaluacyjna może zdecydować o konieczności wyznaczenia zdalnego spotkania z doktorantem i/lub promotorem/promotorami.

The evaluation committee may decide to schedule an online meeting with the member of the Doctoral School and/or the supervisor/supervisors.

9. Ocenie komisji ewaluacyjnej podlega:
a) stopień zaawansowania prac nad rozprawą doktorską (dziełem plastycznym),
b) stopień zaawansowania prac nad opisem dzieła (część pisemna),
c) postępy w realizacji *Indywidualnego Planu Badawczego*, z uwzględnieniem zadeklarowanych aktywności i osiągnięć,
d) postępy w realizacji *Programu kształcenia Szkoły Doktorskiej* (na podstawie kart okresowych osiągnięć doktoranta),
e) realizacja praktyk zawodowych (praca dydaktyczna),
f) współpraca artystyczno-badawcza doktoranta z promotorem.

The evaluation committee assesses:
a) the advancement of the work on the dissertation (artwork),
b) the advancement of work on the description of the work (written part),
c) progress in the implementation of the Individual Research Plan, taking into account the declared activities and achievements,
d) progress in the completion of the curriculum of the Doctoral School (based on the doctoral student's academic progress reports)
e) implementation of professional practice (didactic work),
f) artistic and research cooperation between the doctoral student and the supervisor

10. Zgodnie z powyższymi punktami, każdy członek komisji dokonuje indywidualnej oceny postępów doktoranta, z uwzględnieniem zarówno czynników ilościowych, jak i jakościowych.

In accordance with the aforementioned points, each member of the committee makes an individual assessment of the doctoral student's progress, taking into account both quantitative and qualitative factors.

11. Komisja podejmuje decyzję o wydaniu *oceny śródokresowej* w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Członek komisji nie może wstrzymać się od głosu.

The committee makes decisions on the evaluation by open vote by a majority of votes. Committee members are not allowed to abstain from voting.

12. *Ocena śródokresowa* kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Ocenie towarzyszy szczegółowe uzasadnienie.

The mid-term evaluation concludes with either a positive or negative result. The evaluation is accompanied by a detailed justification.

13. Wynik *oceny śródokresowej* wraz z uzasadnieniem jest jawny i zostaje opublikowany na stronie internetowej ASP we Wrocławiu.

The result of the mid-term evaluation, together with its justification, is public and will be published on the website of the Eugeniusz Geppert Academy of Art and Design..