# Procedura awansowa dla nauczycieli akademickich

# w Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu

# po uzyskaniu stopnia i tytułu naukowego

# § 1

1. Procedura dookreśla wskazane w statucie wymagania kwalifikacyjne niezbędne do ubiegania się o awans na stanowisko profesora, profesora uczelni i adiunkta w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych, a także tryb postępowania w sprawach awansów.
2. Ilekroć w procedurze jest mowa o:
	1. **Akademii, ASP** – należy przez to rozumieć Akademię Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu;
	2. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 478 ze zm.);
	3. **rozporządzeniu w sprawie ewaluacji** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej (Dz.U. z 2019 r., poz. 392), ze zmianami wynikającymi
	z rozporządzenia z dnia 31 lipca 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej (Dz.U. z 2020 r., poz. 1352);
	4. **statucie** – należy przez to rozumieć Statut Akademii Sztuk Pięknych we Wrocławiu;
	5. **oświadczeniu o dziedzinie i dyscyplinie** – należy przez to rozumieć oświadczenie składane przez nauczyciela akademickiego o dziedzinie nauki/sztuki i dyscyplinie naukowej/artystycznej oraz oświadczeniu upoważniającym Akademię do wykazania osiągnięć pracownika dla celów ewaluacji jakości działalności naukowej;
	6. **projekcie naukowym** – należy przez to rozumieć projekt realizowany w ramach działalności naukowej;
	7. **Komisji ds. awansu zawodowego nauczycieli akademickich (dalej: Komisja)** – należy przez to rozumieć komisję oceniającą dorobek każdego kandydata, w skład której wchodzą Prorektorzy oraz Dziekan Wydziału/Kierownik międzywydziałowej jednostki właściwy dla miejsca zatrudnienia nauczyciela akademickiego, którego dotyczy wniosek awansowy, a podczas jego usprawiedliwionej nieobecności Prodziekan, w posiedzeniach Komisji uczestniczy Rektor ASP bez prawa głosu;
	8. **Raporcie pracownika** – rozumie się przez to rozliczenie całkowitego czasu pracy nauczyciela akademickiego oraz osiągnięcia naukowe poza Akademią;
	9. **działalności naukowej** – rozumie się przez to działalność naukową w rozumieniu ustawy w szczególności działalność artystyczną, projektową.

# § 2

1. Awanse pracowników na stanowiska profesora uczelni i adiunkta w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych są możliwe pod warunkiem posiadania przez Akademię środków finansowych.
2. Ostateczną decyzję co do awansu konkretnego pracownika podejmuje Rektor ASP, po przedłożeniu rekomendacji przez Komisję.

**§ 3**

1. Awans na stanowisko **profesora** możliwy jest tylko dla osób posiadających tytuł profesora.
2. O awans na stanowisko **profesora uczelni** może ubiegać się osoba, która posiada co najmniej stopień doktora oraz spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w ustawie oraz w statucie.
3. O awans na stanowisko **adiunkta** może ubiegać się osoba, która posiada stopień doktora oraz spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w ustawie oraz w statucie.

# § 4

W grupie pracowników badawczo-dydaktycznych przesłankami ubiegania się o awans na stanowisko **profesora uczelni** po uzyskaniu stopnia doktora habilitowanego są łącznie:

1. uzyskanie pozytywnej oceny pracy w wyniku ostatniej oceny okresowej – jeżeli nie była przeprowadzona dołącza się Raport pracownika lub karty indywidualnego rozliczenia całkowitego czasu pracy nauczyciela akademickiego za ostatnie 3 lata;
2. okres, który upłynął od uzyskania stopnia naukowego doktora habilitowanego musi wynosić co najmniej 12-miesięcy;

**PO UZYSKANIU STOPNIA DOKTORA HABILITOWANEGO:**

1. udokumentowany dorobek naukowy;
2. znaczące osiągnięcia w działalności naukowej i/lub zawodowej;
3. nagrody i wyróżnienia za działalność naukową lub dydaktyczną (nieobligatoryjnie);
4. osiągnięcia w pracy organizacyjnej;
5. osiągnięcia w pracy dydaktycznej;
6. opinia bezpośredniego przełożonego i Dziekana/Kierownika międzywydziałowej jednostki;
7. pozytywna opinia Komisji;
8. zatrudnienie w ASP jako podstawowym miejscu pracy;
9. nieotrzymanie kary dyscyplinarnej w okresie 3 lat przed dniem złożenia wniosku o awans nauczyciela akademickiego;
10. poparcie Senatu ASP.

 **§ 5**

W grupie pracowników badawczo-dydaktycznych przesłankami ubiegania się o awans na stanowisko **profesora uczelni** po uzyskaniu stopnia doktora są łącznie:

1. uzyskanie pozytywnej oceny pracy w wyniku ostatniej oceny okresowej – jeżeli nie była przeprowadzona dołącza się Raport pracownika lub karty indywidualnego rozliczenia całkowitego czasu pracy nauczyciela akademickiego za ostatnie 3 lata;
2. posiadanie stopnia doktora oraz uzyskanie po jego nadaniu osiągnięć naukowych, które stanowią znaczny wkład pracownika w rozwój dyscypliny naukowej lub artystycznej;

 **PO UZYSKANIU STOPNIA DOKTORA:**

1. udokumentowany dorobek naukowy;
2. znaczące osiągnięcia w pracy naukowej lub zawodowej;
3. nagrody i wyróżnienia za działalność naukową lub dydaktyczną;
4. osiągnięcia w pracy organizacyjnej;
5. osiągnięcia w pracy dydaktycznej;
6. opinia bezpośredniego przełożonego i Dziekana/Kierownika międzywydziałowej jednostki;
7. pozytywna opinia Komisji;
8. zatrudnienie w ASP jako podstawowym miejscu pracy;
9. nieotrzymanie kary dyscyplinarnej w okresie 3 lat przed dniem złożenia wniosku o awans nauczyciela akademickiego;
10. poparcie Senatu ASP;
11. odbycie co najmniej jednego stażu artystycznego dla naukowców, nauczycieli akademickich lub skorzystanie ze stypendium na pobyt badawczy

(czas trwania: od 1 do 6 miesięcy) w jednostce naukowej za granicą;

1. kierowanie co najmniej jednym projektem naukowym lub dydaktycznym
o międzynarodowym zasięgu.

# § 6

W grupie pracowników badawczo-dydaktycznych przesłankami ubiegania się o awans na stanowisko **adiunkta** po uzyskaniu stopnia doktora są łącznie:

1. uzyskanie pozytywnej oceny pracy w wyniku ostatniej oceny okresowej – jeżeli nie była przeprowadzona dołącza się Raport pracownika lub karty indywidualnego rozliczenia całkowitego czasu pracy nauczyciela akademickiego za ostatnie 3 lata;
2. okres, który upłynął od uzyskania stopnia naukowego doktora musi wynosić co najmniej 12-miesięcy;

**PO UZYSKANIU STOPNIA DOKTORA:**

1. znaczny dorobek naukowy;
2. nagrody i wyróżnienia za działalność naukową lub dydaktyczną (nieobligatoryjnie);
3. organizacja i udział w zbiorowych przedsięwzięciach artystycznych, projektowych oraz indywidualne prezentacje własnych osiągnięć w ośrodkach wystawienniczych;
4. osiągnięcia w pracy dydaktycznej;
5. osiągnięcia w pracy organizacyjnej;
6. pozytywna opinia bezpośredniego przełożonego i Dziekana/Kierownika międzywydziałowej jednostki;
7. pozytywna opinia Komisji;
8. zatrudnienie w ASP jako podstawowym miejscu pracy;
9. nieotrzymanie kary dyscyplinarnej w okresie 3 lat przed dniem złożenia wniosku o awans nauczyciela akademickiego;
10. pozytywna opinia Rady Wydziału, właściwej dla miejsca zatrudnienia.

# § 7

1. Awans na stanowisko profesora następuje automatycznie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło nadanie tytułu profesora przez Prezydenta RP.
2. Pracownik, który otrzymał tytuł profesora musi zgłosić ten fakt do Działu Organizacji i Kadr oraz dostarczyć odpis nadania tytułu profesora.

# § 8

1. Awans na stanowisko profesora uczelni lub adiunkta następuje na wniosek pracownika.
2. Awans jest możliwy wyłącznie w ramach grupy pracowniczej (badawczo-dydaktycznej),
w której w dniu składania wniosku zatrudniony jest pracownik.
3. W przypadku mianowanego nauczyciela akademickiego awans wiąże się ze zmianą podstawy zatrudnienia, tj. rozwiązaniem stosunku pracy z mianowania i nawiązaniem stosunku pracy na podstawie umowy o pracę.
4. W przypadku awansu na stanowisko profesora, profesora uczelni lub adiunkta - nauczyciela akademickiego zatrudnionego na czas określony, czas trwania stosunku pracy nie ulega zmianie.
5. W przypadku uwzględnienia wniosku o awans nauczyciela akademickiego, zmiana stanowiska następuje od daty wskazanej przez Rektora ASP.

# § 9

1. Wniosek o awans wraz z dokumentacją działalności naukowej (portfolio w wersji drukowanej lub cyfrowej) nauczyciel akademicki składa do Rektora za pośrednictwem Działu Organizacji i Kadr na ustalonym wzorze, corocznie w terminie **do 31.05.**
2. Nauczyciel akademicki składa wniosek o awans wraz z portfolio (o ile jest to możliwe)
w formie elektronicznej za pośrednictwem służbowej poczty elektronicznej na adres: **awans@asp.wroc.pl**, a następnie dostarcza oryginał w formie papierowej do Działu Organizacji i Kadr. Wniosek musi być poparty opinią bezpośredniego przełożonego
i Dziekana albo Kierownika międzywydziałowej jednostki.
3. Dział Organizacji i Kadr dokonuje wstępnej weryfikacji formalnej i przekazuje wnioski
o awans w formie elektronicznej do przewodniczącego Komisji awansowej do dnia **30.06.**
4. Wzór wniosku o awans dla nauczycieli akademickich zatrudnionych w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych na stanowisko profesora uczelni lub adiunkta stanowi odpowiednio załącznik nr 1, 2 oraz 3 do Procedury awansowej dla nauczycieli akademickich w Akademii Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu po uzyskaniu stopnia i tytułu naukowego.
5. Komisja wydaje opinię na temat każdego wniosku w terminie do dnia **25.07.**
6. Ostateczną decyzję w sprawie awansu konkretnego nauczyciela akademickiego podejmuje Rektor ASP do dnia **31.08.**

# § 10

1. Wniosek o awans na stanowisko **profesora uczelni** wymaga:
	1. opinii bezpośredniego przełożonego i Dziekana albo Kierownika jednostki niebędącej Wydziałem;
	2. pozytywnej opinii Komisji;
	3. poparcia Senatu ASP.
2. Wniosek o awans na stanowisko **adiunkta** wymaga:
	1. pozytywnej opinii bezpośredniego przełożonego i Dziekana albo Kierownika jednostki niebędącej Wydziałem;
	2. pozytywnej opinii Komisji;
	3. pozytywnej opinii Rady Wydziału właściwej dla miejsca zatrudnienia.
3. Komisja wskazana w §1 ust.2 pkt 7 obraduje w składzie: Prorektorzy, Dziekan Wydziału/Kierownik międzywydziałowej jednostki właściwy dla miejsca zatrudnienia nauczyciela akademickiego, a podczas jego usprawiedliwionej nieobecności Prodziekan.
W posiedzeniach Komisji uczestniczy Rektor ASP bez prawa głosu.
4. Przewodniczącym Komisji jest Prorektor właściwy do spraw naukowych.
5. Komisja przy wydawaniu opinii uwzględnia działalność naukową nauczyciela akademickiego wykazaną w ocenie okresowej lub jeżeli ocena okresowa nie była przeprowadzana w Raporcie pracownika lub karty indywidualnego rozliczenia całkowitego czasu pracy nauczyciela akademickiego za ostatnie 3 lata.
6. Komisja, o której mowa w ust. 3, może skorzystać ze wsparcia powołanych przez siebie ekspertów.
7. Przewodniczący Komisji może zaprosić kandydata/-ów na posiedzenie Komisji.
8. Posiedzenia Komisji mogą odbywać się w trybie stacjonarnym lub zdalnym przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość z zapewnieniem przekazu dźwięku i obrazu w czasie rzeczywistym.
9. Z posiedzeń Komisji sporządzane są protokoły.

#  § 11

1. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie Komisji w terminach umożliwiających zaopiniowanie wniosków określonych w § 9 ust. 6.
2. Przewodniczący Komisji powołuje Sekretarza Komisji spośród pracowników Biura Rektora.
3. Głosowanie nad poszczególnymi kandydatami odbywa się w sposób jawny, w obecności co najmniej trzech członków Komisji uprawnionych do głosowania.
4. Członek Komisji głosuje na „TAK” lub na „NIE”.
5. W głosowaniach nad poszczególnymi kandydaturami nie mogą brać udziału członkowie Komisji, którzy pozostają, lub w następstwie wyniku głosowania mogliby pozostawać
w stosunku bezpośredniej nadrzędności służbowej w stosunku do kandydatów będących ich małżonkami oraz osobami: prowadzącymi z nimi wspólne gospodarstwo domowe; pozostającymi z nimi w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa do drugiego stopnia albo
w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
6. Nauczyciel akademicki, który otrzymał większość głosów na „TAK” (zwykła większość głosów) otrzymuje pozytywną opinię (rekomendację) Komisji**.**
7. Sekretarz Komisji przygotowuje zestawienie nauczycieli akademickich, którzy uzyskali pozytywne rekomendacje Komisji. W osobnym zestawieniu ujmuje się pracowników, których wnioski o awans uzyskały negatywne rekomendacje Komisji. W kolejnym osobnym zestawieniu ujmuje się pracowników, których wnioski o awans nie spełniają wymogów formalnych, z podaniem uzasadnienia.
8. Zestawienie wniosków nauczycieli akademickich wraz z opinią w przedmiocie awansu Komisja przekazuje Rektorowi ASP, który podejmuje decyzję o awansie lub odmowie awansu. Rekomendacja Komisji nie jest wiążąca dla Rektora.
9. Przy podejmowaniu decyzji w sprawie awansu Rektor ASP uwzględnia każdorazowo możliwości finansowe Akademii.
10. **Decyzja Rektora ASP jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.**