

Podstawy prawne oceny:

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r., poz. 478 t.j.) zwana dalej Ustawą.
2. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. 2020 r. poz. 1320 t.j.).
3. art. 255 Ustawy z dnia 3 lipca 2018 roku Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 r., poz. 1669 t.j.).
4. Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dn. 4 lutego 1994r. (Dz. U. 2021 r. poz.1062 t.j.).
5. Ustawa z dnia 30 czerwca 2000r. Prawo własności przemysłowej (Dz. U. 2021 poz. 324 t.j.).
6. Statutu Akademii Sztuk Pięknych we Wrocławiu.
7. Regulamin Pracy Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady i tryb przeprowadzenia okresowej oceny nauczycieli akademickich Akademii Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu (dalej: Akademia), podmioty dokonujące oceny okresowej oraz kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup nauczycieli akademickich i rodzajów stanowisk, na których są zatrudnieni.
2. Celem oceny okresowej jest w szczególności ustalenie sposobu wypełniania przez nauczyciela akademickiego obowiązków, o których mowa w art. 115 Ustawy wynikających z zajmowanego stanowiska oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
3. Celem oceny okresowej jest wgląd pracodawcy w rozwój pracownika, wspieranie jego rozwoju i poprawa jego efektywności w różnych działaniach oraz poprawa warunków pracy pracownika.

§ 2

1. Każdy nauczyciel akademicki, z wyjątkiem Rektora, podlega ocenie okresowej w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z przynależności do grupy pracowników: badawczo-dydaktycznych, badawczych lub dydaktycznych.
2. Ocena okresowa nauczyciela akademickiego jest dokonywana nie rzadziej niż raz na 4 lata i nie częściej niż co 2 lata, lub na wniosek Rektora.
3. Ocena okresowa może być dokonana w każdym czasie przez Rektora z własnej inicjatywy lub na wniosek dziekana lub kierownika jednostki organizacyjnej, międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej, nie częściej niż 1 raz w ciągu 12 miesięcy.

§ 3

1. Ocena nauczyciela akademickiego, o której mowa w § 2 ust. 2 dokonywana jest:
 - 1) nie później niż przed upływem dwóch lat od momentu zatrudnienia albo od poprzedniej oceny okresowej;
 - 2) jeżeli nauczyciel akademicki zatrudniony jest na czas określony w wymiarze do ½ etatu, na wniosek do Rektora od Dziekana, Kierownika jednostki organizacyjnej, międzywydziałowej, ogólnouczelnianej lub samego nauczyciela akademickiego. Po uzyskaniu pozytywnej oceny okresowej może być zawarta z nim umowa o pracę na czas określony lub czas nieokreślony w wymiarze przewyższającym ½ etatu bez przeprowadzenia konkursu.

2. W przypadku nieobecności w pracy nauczyciela akademickiego wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia, długotrwałego zwolnienia lekarskiego, trwającego nie krócej niż 30 dni oraz z odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej. Termin dokonania oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.
3. Ocena okresowa nauczyciela akademickiego dokonywana jest za cały okres jaki upłynął od końca okresu, za który była dokonywana poprzednia ocena.
4. Nie dokonuje się oceny okresowej nauczycieli akademickich w okresie trwania okresu wypowiedzenia umowy o pracę oraz w roku akademickim, w którym nauczyciel akademicki przechodzi na emeryturę.
5. W stosunku do nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisko profesora i profesora Uczelni w procesie oceny istnieje również możliwość zasięgnięcia opinii ekspertów spoza Akademii.
6. W przypadku nauczyciela akademickiego zatrudnionego na stanowisku: asystenta, starszego wykładowcy, wykładowcy, lektora, ocena okresowa uwzględnia pisemną opinię bezpośredniego przełożonego.
7. Ocena okresowa dokonywana jest bez opinii bezpośredniego przełożonego w stosunku do pracowników posiadających tytuł naukowy, stopień naukowy doktora i doktora habilitowanego.

Zasady przeprowadzenia oceny okresowej

§ 4

1. Ocena okresowa nauczyciela akademickiego dokonywana jest na podstawie ocen cząstkowych dotyczących podstawowych obszarów jego działalności :
 - 1) działalności dydaktycznej, jeśli pracownik należy do grupy pracowników badawczo-dydaktycznych lub dydaktycznych;
 - 2) działalności naukowej, jeśli pracownik należy do grupy pracowników badawczo-dydaktycznych lub badawczych;
 - 3) działalności organizacyjnej pracownika;
 - 4) przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
2. Ocenę nauczyciela akademickiego przeprowadza się na podstawie:
 - 1) wypełnionego przez ocenianego nauczyciela akademickiego „Raportu pracownika – karty indywidualnego rozliczenia całkowitego czasu pracy nauczyciela akademickiego” za dany rok akademicki stanowiącego załączniki nr 1, nr 2, nr 3, nr 4 do niniejszego Regulaminu;
 - 2) wykonania zadań powierzonych nauczycielowi akademickiemu obejmujących okres oceny, zgodnie z załącznikiem nr 1a-1f do Regulaminu Pracy ASP we Wrocławiu – zakresy obowiązków określonych dla każdej z grup nauczycieli akademickich;
 - 3) innych dokumentów istotnych do oceny, dostarczonych przez ocenianego.
3. Oceny okresowej dokonuje się na podstawie „Raportu Pracownika” stanowiącego załączniki do niniejszego regulaminu:
 - 1) dla pracowników badawczo-dydaktycznych z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym (doktor habilitowany, doktor), oceniana jest działalność naukowa (artystyczna, w tym projektowa), działalność dydaktyczna, działalność organizacyjna oraz podnoszenie kompetencji zawodowych – załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - 2) dla pracowników badawczo-dydaktycznych zatrudnionych na stanowiskach asystentów, oceniana jest działalność naukowa (artystyczna, w tym projektowa), działalność dydaktyczna, działalność organizacyjna oraz podnoszenie kompetencji zawodowych – załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;

- 3) dla pracowników dydaktycznych, tj. starszych wykładowców, wykładowców, prowadzących działalność artystyczną, oceniana jest działalność dydaktyczna, działalność organizacyjna oraz podnoszenie kompetencji zawodowych – załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
- 4) dla pracowników dydaktycznych, tj. starszych wykładowców, wykładowców oraz lektorów, nie prowadzących działalności artystycznej, oceniana jest działalność dydaktyczna, działalność organizacyjna oraz podnoszenie kompetencji zawodowych – załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

Ponadto wszyscy nauczyciele akademicy oceniani są w zakresie przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także przepisów prawa własności przemysłowej.

4. Okres za jaki jest przeprowadzona ocena nauczycieli akademickich oraz termin i harmonogram przebiegu oceny ustala Rektor. Okres, za jaki nauczyciel podlega ocenie nie może być krótszy niż jeden rok.

§ 5

1. Ocenę działalności dydaktycznej przeprowadza się także w oparciu o opinię studentów i doktorantów wyrażoną w ankietach oceny zajęć. Akademia umożliwia studentom i doktorantom dokonanie co najmniej raz w roku akademickim oceny danego nauczyciela akademickiego w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków związanych z kształceniem.
2. Ankieta oceny zajęć studentów i doktorantów jest anonimowa i dobrowolna, udostępniana wszystkim studentom i doktorantom, w formie elektronicznej lub w wersji papierowej.
3. W dokonywanej ocenie działalności dydaktycznej nauczyciela akademickiego uwzględnia się również wyniki przeprowadzanej hospitacji na Wydziałach i w jednostkach międzywydziałowych ogólnouczelnianych na zasadach określonych regulaminem.

§ 6

1. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany do wypełnienia „Raportu Pracownika”, który jest podstawą przeprowadzenia oceny nauczyciela akademickiego i przekazania go odpowiednio: dziekanowi lub kierownikowi jednostki międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej do 31 października każdego roku. Przekazanie wypełnionego „Raportu Pracownika” z załącznikami odbywa się w formie elektronicznej lub w wersji papierowej.
2. Nieusprawiedliwione niezłożenie przez nauczyciela akademickiego „Raportu Pracownika” wraz z wymaganymi dokumentami lub nieusprawiedliwione złożenie „Raportu Pracownika” wraz z wymaganymi dokumentami bez zachowania terminu, stanowi naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.
3. Bezpośredni przełożony może ustalić inny termin złożenia przez nauczyciela akademickiego „Raportu Pracownika” w przypadku usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela akademickiego lub nieobecności wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla podratowania zdrowia oraz odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej.
4. W roku przeprowadzenia oceny okresowej, wydziałowa komisja ds. oceny nauczycieli akademickich w oparciu o treść „Raportów Pracownika”, opinii kierownika jednostki organizacyjnej lub bezpośredniego przełożonego (o ile są wymagane) o nauczycielu akademickim, dokonuje oceny pracownika.

§ 7

1. Okresowa ocena może być pozytywna albo negatywna.
2. Końcowa ocena okresowa jest określana na podstawie ocen cząstkowych uzyskanych w każdym z zakresów działalności nauczyciela akademickiego, określonych dla zajmowanego przez niego stanowiska.

OCENA POZYTYWNA

3. Każda z ocen cząstkowych, o których mowa w § 4 ust.1, może być pozytywna albo negatywna, przy czym w przypadku ocen, o których mowa w § 4 ust.1 pkt 1-3, ocena pozytywna jest określana jako:
 - 1) wyróżniająca;
 - 2) dobra;
 - 3) warunkowa.
4. Ocenę cząstkową **pozytywną wyróżniającą** wystawia się nauczycielowi akademickiemu, jeżeli jego działalność w ocenianym obszarze znacznie wykracza poza zakres obowiązków wynikających z zajmowanego przez niego stanowiska i powierzone zadania.
5. Ocenę cząstkową **pozytywną dobrą** wystawia się nauczycielowi akademickiemu, jeżeli jego działalność w ocenianym obszarze była odpowiednia do stawianych nauczycielowi zadań.
6. Ocenę cząstkową **warunkowo pozytywną** wystawia się nauczycielowi akademickiemu, jeżeli jego działalność w ocenianym obszarze nie spełnia kryterium oceny pozytywnej dobrej, nie ma jednak podstaw do wystawienia oceny negatywnej.
7. W przypadku wystawienia **warunkowo pozytywnej** oceny cząstkowej, ponowna ocena okresowa jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny. Ocena cząstkowo warunkowo pozytywna wymaga uzasadnienia komisji ds. oceny nauczyciela akademickiego wraz z informacjami dotyczącymi planu naprawczego, który oceniany nauczyciel akademicki powinien wdrożyć przed kolejną oceną okresową nauczyciela akademickiego.
8. W każdej z grup ocena pozytywna musi dotyczyć przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.

OCENA NEGATYWNA

9. Negatywną ocenę nauczyciel akademicki otrzymuje w przypadku, kiedy otrzyma ocenę negatywną w jednym z podstawowych obszarów działalności. W grupie nauczycieli badawczo-dydaktycznych są to: działalność naukowa (artystyczna, w tym projektowa), działalność dydaktyczna i organizacyjna; w grupie nauczycieli badawczych są to: działalność naukowa (artystyczna, w tym projektowa) i organizacyjna; w grupie nauczycieli dydaktycznych są to: działalność dydaktyczna i organizacyjna.
10. W przypadku otrzymania przez nauczyciela akademickiego negatywnej oceny okresowej, kolejna ocena okresowa jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny, przy czym zaleca się, aby była dokonana nie później niż po upływie 24 miesięcy po zakończeniu poprzedniej oceny. Ocena negatywna wymaga uzasadnienia komisji ds. oceny nauczyciela akademickiego wraz z informacjami dotyczącymi planu naprawczego, który oceniany nauczyciel akademicki powinien wdrożyć przed kolejną oceną okresową nauczyciela akademickiego. Podczas drugiej oceny bierze się pod uwagę protokół z poprzedniej oceny okresowej oraz osiągnięcia pracownika uzyskane w okresie ostatniego roku, w czasie realizacji planu naprawczego.
11. Czas trwania planu naprawczego to okres min. 12 miesięcy.
12. Ocenę negatywną otrzymuje również nauczyciel akademicki, który w okresie od zakończenia okresu za który była przeprowadzana poprzednia ocena lub od chwili zatrudnienia (w przypadku nie przeprowadzenia dotychczas oceny okresowej) dopuścił się stwierdzonego prawomocnym wyrokiem lub prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej, jednego z czynów określonych przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2021 poz. 1062 t.j.), ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (Dz.U. 2021 poz. 324 t.j. oraz art. 287 ust. 2 pkt 1-5 Ustawy).

§ 8

1. Jeżeli poprzednio wystawiona w danym obszarze działalności ocena częściowa była negatywna lub warunkowo pozytywna, a obecna ocena kwalifikuje do wystawienia oceny warunkowo pozytywnej, to należy wystawić ocenę negatywną.
2. Uzyskanie przez nauczyciela akademickiego pozytywnej oceny oznacza, iż aktywność nauczyciela akademickiego, określona dla zajmowanego przez niego stanowiska, mieści się w wymaganiach określonych dla poszczególnych obszarów działalności nauczyciela akademickiego.
3. Ocenę pozytywną wystawia się, gdy wszystkie oceny częściowe są pozytywne.
4. Ocenę negatywną wystawia się, gdy co najmniej jedna z ocen częściowych jest negatywna (z 3 lub 2).
5. Od każdej oceny okresowej nauczycielowi przysługuje odwołanie do Rektora ASP.

Kryteria oceny nauczyciela akademickiego

§ 9

1. Kryteriami oceny nauczyciela akademickiego są: wywiązywanie się z obowiązków dydaktycznych, naukowych, w tym artystycznych i organizacyjnych wynikających z charakteru pracy na zajmowanym stanowisku oraz przestrzegania prawa autorskiego, praw pokrewnych i własności przemysłowej. Komisja dokonująca oceny może zasięgać opinii ekspertów spoza Uczelni.
2. W ramach działalności dydaktycznej, w ocenie nauczyciela akademickiego uwzględniane są oceny dokonywane co najmniej raz w roku akademickim przez studentów i doktorantów w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem.
3. Wszyscy nauczyciele akademicy oceniani są w zakresie przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także własności przemysłowej oraz przestrzegania Akademickiego Kodeksu Etyki.

Ocena w zakresie działalności naukowej

§ 10

1. Przy ocenie działalności naukowej (artystycznej, w tym projektowej) nauczycieli akademickich na wszystkich stanowiskach zatrudnionych w grupie badawczej i badawczo-dydaktycznej bierze się, w szczególności pod uwagę:
 - 1) dorobek naukowy (artystyczny, w tym projektowy), w tym w szczególności: publikacje naukowe, dokonania artystyczne, napisane recenzje, uczestnictwo w konferencjach naukowych, udział w wystawach, pokazy i inne formy wypowiedzi artystycznej, projektowej lub naukowej, udział w konkursach, nagrody za prace naukowe i za działalność artystyczną; udział w uznanych przedsięwzięciach artystycznych z uwzględnieniem prestiżu i charakteru uczestnictwa oraz udział w kolegiach redakcyjnych czasopism naukowych i artystycznych;
 - 2) kształcenie kadry, w tym pełnienie funkcji promotora lub opiekuna doktorantów; udział w postępowaniach o nadanie stopni i tytułów naukowych;
 - 3) prowadzenie zajęć w szkole doktorskiej / na studiach doktorskich;
 - 4) udział w przygotowaniu programu szkoły doktorskiej;
 - 5) współpraca naukowa z innymi ośrodkami, w tym zagranicznymi;
 - 6) inne osiągnięcia, specyficzne dla jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest pracownik, w tym wpływ działalności naukowej na otoczenie zewnętrzne, funkcjonowanie społeczeństwa i gospodarki regionu lub kraju.
2. Nauczyciel akademicki otrzymuje pozytywną ocenę częściową dotyczącą działalności naukowej (artystycznej, w tym projektowej) jeżeli w okresie, którego dotyczy ocena, właściwie przygotował i realizował zadania w zakresie naukowości powierzone mu w ramach zadaniowego systemu czasu pracy.

3. Nauczyciel akademicki otrzymuje negatywną ocenę działalności naukowej (artystycznej, w tym projektowej), w przypadku niewykonania albo nienależytego wykonania zadań w zakresie naukowości powierzonych mu w ramach zadaniowego systemu czasu pracy.
4. Negatywną ocenę częściową dotyczącą działalności naukowej (artystycznej, w tym projektowej), otrzymuje nauczyciel akademicki, który złożył oświadczenie przynależności do liczby N, a w ocenianym okresie nie wykazał osiągnięć na potrzeby ewaluacji.
5. Ocena osiągnięć osób pełniących w okresie objętym oceną funkcję Prorektorów, Dziekanów, Prodziekanów, Kierowników Katedr – uwzględnia wynikające stąd ograniczenia możliwości prowadzenia działalności naukowej.

Ocena w zakresie działalności dydaktycznej

§ 11

1. Przy ocenie działalności dydaktycznej nauczycieli akademickich na wszystkich stanowiskach zatrudnionych w grupie dydaktycznej i badawczo-dydaktycznej bierze się, w szczególności pod uwagę:
 - 1) działania dydaktyczne, w tym ocena prowadzenia zajęć wystawiona w toku przeprowadzonych hospitacji;
 - 2) właściwe przygotowanie i realizację procesu dydaktycznego poprzez tworzenie sylabusów przedmiotu i innej dokumentacji dotyczącej prowadzonych zajęć (archiwum wyników pracy dydaktycznej, instrukcji, dokumentacji przeprowadzonych egzaminów, sprawdzianów, kolokwium, testów, prac pisemnych itp.);
 - 3) funkcję opiekuna prac dyplomowych licencjackich i magisterskich oraz sprawowanie funkcji promotora doktorantów w Szkole Doktorskiej, również promotora pomocniczego (jeśli należy ona do zakresu obowiązków lub została powierzona);
 - 4) funkcję recenzenta prac dyplomowych licencjackich i magisterskich (jeśli należy ona do zakresu obowiązków lub została powierzona);
 - 5) udział w zespołach tworzących lub opiniujących nowe programy kształcenia, powołujących nowe kierunki;
 - 6) samodzielną pracę nad aktualizacją treści uczenia się prowadzonego przedmiotu, wdrażanie nowych metod dydaktycznych;
 - 7) autorstwo programów nauczania, podręczników i innych pomocy dydaktycznych;
 - 8) funkcja opiekuna roku lub grupy studenckiej, funkcja opiekuna kół naukowych i innych inicjatyw studenckich;
 - 9) inne formy działalności służące podniesieniu jakości kształcenia studentów;
 - 10) inne osiągnięcia, specyficzne dla jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest pracownik;
 - 11) do dokonania oceny mogą być brane pod uwagę również osiągnięcia studentów z zakresu obszaru nauczania pod kierunkiem nauczyciela;
 - 12) wyniki ankietyzacji wśród studentów.
2. Nauczyciel akademicki otrzymuje pozytywną ocenę częściową dotyczącą działalności dydaktycznej, jeżeli w okresie, którego dotyczy ocena, właściwie przygotował i realizował zadania dydaktyczne powierzone mu w ramach zadaniowego systemu czasu pracy.
3. Nauczyciel akademicki otrzymuje negatywną ocenę działalności dydaktycznej w przypadku niewykonania albo nienależytego wykonania zadań dydaktycznych powierzonych mu w ramach zadaniowego systemu czasu pracy.

Ocena w zakresie działalności organizacyjnej oraz podnoszenia kompetencji zawodowych

§ 12

1. Przy ocenie działalności organizacyjnej nauczycieli akademickich na wszystkich stanowiskach zatrudnionych w grupie badawczej, dydaktycznej i badawczo-dydaktycznej bierze się, w szczególności pod uwagę:
 - 1) aktywność w życiu społeczności akademickiej, wkład w funkcjonowanie jej struktur organizacyjnych, udział w pracach komisji i innych zespołów, w tym członkostwo w organach kolegialnych Akademii;
 - 2) pełnienie funkcji w Uczelni oraz w jej organach i jednostkach organizacyjnych;
 - 3) organizacja wystaw, organizacja i udział innych wydarzeniach promujących uczelnię;
 - 4) organizacja plenerów, warsztatów; opieka nad kołami studenckimi;
 - 5) udział w rekrutacji;
 - 6) podnoszenie swoich kwalifikacji;
 - 7) działalność popularyzatorska;
 - 8) aktywna działalność w organizacjach i stowarzyszeniach naukowych i artystycznych – krajowych i zagranicznych;
 - 9) nagrody, wyróżnienia, odznaczenia;
 - 10) pozyskiwanie środków ze źródeł zewnętrznych;
 - 11) inne zdarzenia związane z pracą organizacyjną lub promocyjną uczelni.
2. Nauczyciel akademicki otrzymuje pozytywną ocenę częściową działalności organizacyjnej, jeżeli w okresie, którego dotyczy ocena, właściwie przygotował i realizował powierzone mu zadania organizacyjne w ramach zadaniowego systemu czasu pracy.
3. Nauczyciel akademicki otrzymuje negatywną ocenę działalności dydaktycznej, jeśli powierzonych mu zadań nie wykonał lub wykonał w sposób nienależyty.

Komisje ds. oceny nauczycieli akademickich i tryb ich działania

§ 13

1. Do przeprowadzenia oceny okresowej poszczególne wydziały powołują Wydziałowe Komisje Oceniające, które dokonują oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w ramach wydziału.
2. Wydziałowa Komisja Oceniająca składa się z 5 członków. W jej skład wchodzi:
 - 1) Dziekan – Przewodniczący Wydziałowej Komisji Oceniającej, wchodzący w skład Komisji z urzędu;
 - 2) 1 osoba z tytułem zawodowym magistra;
 - 3) 1 osoba ze stopniem doktora;
 - 4) 1 osoba ze stopniem doktora habilitowanego;
 - 5) 1 osoba z tytułem profesora.
3. Członków Wydziałowej Komisji Oceniającej wskazuje Rada Wydziału na wniosek Dziekana lub sam Dziekan.
4. Prace Wydziałowej Komisji Oceniającej mogą się odbywać w obecności co najmniej 3 członków, w tym przewodniczącego.
5. Dziekan ma prawo wskazania w swoje miejsce Prodziekana.
6. Dziekani wydziałów są odpowiedzialni za prawidłowe i terminowe przeprowadzenie ocen okresowych.
7. Ocena okresowa nauczycieli akademickich należących do grupy pracowników dydaktycznych zatrudnionych w jednostkach międzywydziałowych lub ogólnouczelnianych będzie przeprowadzana w ramach jednego z Wydziałów, decyzją Rektora.
8. Nauczyciele akademicy wchodzący w skład Wydziałowej Komisji Oceniającej, o której mowa w ust. 2, nie uczestniczą w posiedzeniu, w trakcie którego dokonywana jest ocena ich osoby.

9. W przypadku gdy ocenie podlega członek Komisji lub nauczyciel akademicki prowadzący wspólne gospodarstwo domowe, pozostający w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa do drugiego stopnia albo w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, z jednym z członków Wydziałowej Komisji Oceniającej, dany członek komisji nie uczestniczy w posiedzeniu komisji, w trakcie którego jest dokonywana ocena nauczyciela akademickiego.
10. W szczególnych przypadkach przewodniczący Wydziałowej Komisji Oceniającej może wezwać na posiedzenie komisji ocenianego nauczyciela w celu złożenia wyjaśnień dotyczących ocenianych osiągnięć nauczyciela.
11. Nauczyciel akademicki ma prawo do składania wyjaśnień w toku postępowania oceniającego.

§ 14

1. Wynik oceny przedstawia nauczycielowi akademickiemu Dziekan lub kierownik jednostki organizacyjnej, międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej w formie pisemnej lub elektronicznej wraz z pouczeniem o prawie do wniesienia odwołania.
2. Na żądanie ocenianego przewodniczący Wydziałowej Komisji Oceniającej przedstawia dokumenty stanowiące podstawę oceny.
3. Od oceny Wydziałowej Komisji Oceniającej nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo wniesienia odwołania, w terminie 14 dni od dnia przedstawienia oceny, do Rektora za pośrednictwem Odwoławczej Komisji Oceniającej, która rozpatruje odwołania od ocen dokonywanych przez Wydziałową Komisję Oceniającą.
4. Odwoławcza Komisja Oceniająca jest komisją doradczą Rektora ASP.
5. Członków Odwoławczej Komisji Oceniającej powołuje Rektor spośród co najmniej 2 kandydatów wskazanych przez Dziekanów wydziału.
6. W skład Odwoławczej Komisji Oceniającej wchodzi jeden przedstawiciel każdego z wydziałów posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora oraz przedstawiciel Związków Zawodowych.
7. Nie można łączyć funkcji członka Wydziałowej Komisji Oceniającej z funkcją członka Odwoławczej Komisji Oceniającej.
8. Za prawidłowe prowadzenie prac Odwoławczej Komisji Oceniającej odpowiada Przewodniczący komisji, który jest wskazywany przez Rektora spośród wybranych członów komisji.
9. Odwoławcza Komisja Oceniająca powinna rozpoznać odwołanie w terminie do 14 dni od daty otrzymania odwołania wraz z aktami sprawy.
10. W celu zapewnienia maksymalnej przejrzystości dokonanej oceny okresowej Przewodniczący Odwoławczej Komisji Oceniającej może zaprosić na posiedzenie Komisji ocenianego pracownika jak i jego bezpośredniego przełożonego celem dokonania stosownych wyjaśnień.
11. Po zapoznaniu się z dokumentacją oceny okresowej nauczyciela akademickiego oraz opinią Odwoławczej Komisji Oceniającej, Rektor w terminie do 14 dni, od dnia otrzymania orzeczenia komisji odwoławczej rozpatruje odwołania i może utrzymać zaskarżaną ocenę w mocy, albo zmienić ją na korzyść odwołującego się nauczyciela akademickiego.
12. Decyzja Rektora ASP jest ostateczna i zostaje przekazana w formie pisemnej lub elektronicznej ocenianemu nauczycielowi akademickiemu oraz jego bezpośredniemu przełożonemu.

§ 15

1. Rektor ASP może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania przez niego oceny negatywnej.
2. Rektor ASP rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania przez niego dwóch kolejnych ocen negatywnych, zgodnie z art. 123 ust. 2 Ustawy.

§ 16

1. Dokumentacja dotycząca oceny okresowej nauczycieli akademickich sporządzana jest w formie pisemnej lub elektronicznej.
2. Wynik oceny okresowej podlega włączeniu do akt osobowych nauczyciela akademickiego.

§ 17

1. Dokonując oceny nauczyciela akademickiego Komisje działają z uwzględnieniem przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów o informacjach niejawnych.
2. Komisje, zarówno Wydziałowe jak i Odwoławcza podejmują swoje decyzje zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 3 członków.
3. W przypadku oceny członka Komisji, przy równowadze głosów ZA i PRZECIW decydujący głos ma Przewodniczący Komisji.
4. W przypadku, gdy ocenie poddawany jest Przewodniczący Komisji przy równowadze głosów ZA i PRZECIW decydujący głos ma członek komisji z najwyższym stopniem lub tytułem naukowym.

Przepisy końcowe

§ 18

1. We wszystkich sprawach dotyczących oceny okresowej nauczycieli akademickich, nieokreślonych w ustawie, Regulaminie oraz innych przepisach wewnętrznych ASP we Wrocławiu, ostateczną decyzję podejmuje Rektor ASP.