

# **Regulamin Domu Studenckiego Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu.**

## **I. Przepisy ogólne**

1. Dom Studencki ( DS ) stanowi integralną część ASP. Jest miejscem zamieszkania, nauki i wypoczynku studentów do tego uprawnionych.
2. Kierownik DS. zarządza sprawami administracyjnymi i odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie DS. Kierownik DS. współpracuje z Radą Mieszkańców.
3. Studentów wobec władz ASP reprezentuje Rada Mieszkańców powołana przez mieszkańców w porozumieniu z Samorządem Studenckim.
4. Senat ASP wyznacza spośród pedagogów opiekuna DS.
5. Student zawiera z kierownikiem DS. umowę dotyczącą zakwaterowania w DS. na okres roku akademickiego od 01 października do 30 czerwca, jeżeli w podaniu nie określono czasu zamieszkania inaczej.
6. Studenci ASP mogą być zakwaterowani w DS. w okresie wakacji danego roku.
7. Dyplomanci mają możliwość zakwaterowania w DS. na czas z rozróżnieniem:
  - a) dyplomanci z sesji zimowej ( luty ) – mają zapewniony okres zakwaterowania do końca czerwca danego roku;
  - b) dyplomanci z sesji letniej (czerwiec) – mają zapewniony okres zakwaterowania do połowy września danego roku.

## **II. Prawa mieszkańca**

Każdy mieszkaniec poprzez Radę Mieszkańców może zgłaszać kierownikowi DS. oraz władzom ASP propozycje dotyczące spraw związanych z DS.

1. Mieszkaniec ma prawa do :
  - a) korzystania z pomieszczeń i urządzeń DS. przeznaczonych do ogólnego użytku,
  - b) przyjmowania gości w godzinach od 6.00 – 23.00.
  - c) depozytu – istnieje możliwość zdeponowania mienia nie dłużej niż 90 dni kalendarzowych. Jeżeli minie wyżej wymieniony okres pozostawione mienie studenta zostanie przekazane instytucjom charytatywnym lub ulegnie komisijnemu skasowaniu po uprzednim wezwaniu studenta do odebrania mienia,
  - d) zgłaszania kierownikowi wszelkich uwag dotyczących działania akademika,
  - e) brania udziału i być wybieranym do Rady Mieszkańców,
  - f) składania prorektorowi ds. dydaktyki skarg i zażaleń w sprawach DS.
  - g) zmiany pokoju w ciągu roku akademickiego w uzgodnieniu z kierownikiem DS.
  - h) używania własnych urządzeń ( np. sprzętu komputerowego, radiofonicznego, itp.) Administracja DS. nie odpowiada materialnie za prywatny sprzęt studenta.

### **III. Odpowiedzialność materialna**

1. Mieszkaniec ponosi odpowiedzialność materialną za szkody, zniszczenia na terenie DS. a także za osoby za które odpowiada. W przypadku niemożności ustalenia sprawcy szkody w odniesieniu do mienia mieszkańcy odpowiadają solidarnie.
2. Mieszkańcy pokoju odpowiadają materialnie za stan przyjętych pomieszczeń i ich wyposażenia na podstawie rewersu.  
W przypadku zniszczenia pomieszczeń oraz uszkodzenia, utraty lub zagubienia elementów wyposażenia pomieszczeń, mieszkańcy zobowiązani są do zapłaty równowartości wyrządzonej szkody lub przywrócenia do stanu poprzedniego.  
W przypadku niemożności ustalenia sprawcy, mieszkańcy pokoju odpowiadają solidarnie.
3. Mieszkańcy pokoju odpowiadają materialnie za stan pobranych indywidualnie przedmiotów wyposażenia na podstawie rewersu.  
W przypadku uszkodzenia, zniszczenia, utraty lub zagubienia przedmiotów mieszkańcy zobowiązani są do zapłaty równowartości wyrządzonej szkody lub przywrócenia do stanu poprzedniego

### **IV. Przepisy porządkowe**

1. Cicha nocna w DS. obowiązuje od 23.00 do 6.00.
2. W porze ciszy nocnej na terenie DS. mogą przebywać wyłącznie mieszkańcy DS.
3. W sytuacji wystąpienia nagłej awarii lub nieokreślonej sytuacji np. (pożar, włamanie ) powodującej niewłaściwe funkcjonowanie DS. kierownik DS., Przedstawiciel Rady Mieszkańców ma prawo wejść do pomieszczenia w celu ochrony mienia studenta i DS. O zaistniałej sytuacji zostaną powiadomieni mieszkańcy. W wyżej wymienionej sytuacji kierownik DS. lub osoba przez niego upoważniona ma prawo wezwać do interwencji odpowiednie służby.
4. Kierownik DS. lub osoba przez niego upoważniona ma prawo usunąć z terenu DS. osoby nie będące mieszkańcami DS., jeżeli nie zastosują się do postanowień niniejszego regulaminu lub swoim zachowaniem zakłócają spokój w DS.
5. Na terenie DS. zabrania się mieszkańcom:
  - a) prowadzenia działalności gospodarczej,
  - b) udzielania noclegu osobom postronnym,
  - c) posiadania i przetrzymywania zwierząt,
  - d) dokonywania zmian technicznych instalacji i urządzeń w pokojach,
  - e) usuwania z pokoi wyposażenia ruchomego,
  - f) używania urządzeń elektrycznych o mocy jednostkowej powyżej 1000 W,
  - g) wnoszenia, używania i dystrybucji środków odurzających,
  - h) wymiany zamków w drzwiach, dorabiania kluczy oraz udostępniania kluczy do pokoi osobom trzecim,
  - i) umieszczania ogłoszeń, napisów poza miejscami do tego przeznaczonymi,
  - j) palenia tytoniu i używania otwartego ognia w pomieszczeniach wspólnego użytku,
  - k) spożywania alkoholu, przyjęć alkoholowych,
  - l) organizowania gier hazardowych,

## **V. Kontrola tożsamości osób**

1. W DS. może zamieszkać wyłącznie student zakwaterowany przez kierownika DS.
2. Kierownik DS. oraz osoby przez niego upoważnione mają prawo kontroli tożsamości osób przebywających na terenie DS. o każdej porze.
3. Wymagany dowodem tożsamości mieszkańca jest ważna legitymacja studencka lub dowód osobisty.
4. Odwiedziny w DS. mogą odbywać się w godzinach od 6.00 – 23.00.
5. Osoby odwiedzające mieszkańców DS. zobowiązane są okazać portierowi dowód osobisty ze zdjęciem oraz poinformować go o nazwisku mieszkańca i o numerze pokoju, którego odwiedzają.
6. Mieszkaniec DS. przyjmujący gości ponosi odpowiedzialność za skutki zachowania i szkody wyrządzone przez osobę odwiedzającą.
7. Osoby odwiedzające nie mają prawa wstępu na teren DS., jeśli są w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających.
8. Portier prowadzi rejestr osób odwiedzających DS. według wzoru ustalonego przez kierownika DS.

## **VI. Przepisy dyscyplinarne**

1. Jeżeli na terenie DS. przebywa w godzinach ciszy nocnej osoba postronna, portier ma obowiązek ją wylegitymować oraz zawiadomić o zdarzeniu kierownika DS.
2. Jeżeli w pokoju nocuje osoba postronna, kierownik DS. ma obowiązek zastosowania sankcji porządkowych wymienionych w rozdziale X względem mieszkańca, którego miejsce zajmuje, lub którego odwiedza.
3. Jeżeli zachowanie mieszkańca jest uciążliwe dla innych mieszkańców, kierownik DS. ma obowiązek zastosowania sankcji porządkowych wymienionych w rozdziale X w celu zapobiegania dalszym naruszeniom porządku.

## **VII. Zasady zakwaterowania**

1. Zakwaterowanie studentów dokonuje kierownik DS. Zakwaterowanie odbywa się w oparciu o rozdział miejsc w pokojach dokonany przez kierownika DS.
2. Przed zamieszkaniem student podpisuje z kierownikiem DS. umowę dotyczącą zakwaterowania.
3. Przed zakwaterowaniem student wypełnia kwestionariusz osobowy, podpisuje odbiór rewersu na wyposażenie pokoju a także rewersu na wyposażenie studenta. Za zniszczenie częściowe lub całkowite powierzonego mienia mieszkaniec odpowiada materialnie pokrywając w całości kwotę adekwatną do wyrządzonej szkody.
4. Mieszkańcom zalegającym z opłatami, w następnym roku akademickim można odmówić przyznania miejsca w DS.
5. Student traci prawo do przyznanego miejsca w DS. w przypadku:
  - a) zalegania z opłatą za miejsce w DS. przekraczającym jeden miesiąc niezależnie od okoliczności,
  - b) rażącego naruszenia postanowień niniejszego regulaminu,
  - c) skreślenia z listy studentów.
6. Utrata prawa do zamieszkania będzie realizowana przez kierownika DS.

## **VIII. Wykwaterowanie**

1. Student jest zobowiązany do opuszczenia lokalu, gdy umowa o korzystaniu z miejsca w DS. wygasła lub została wypowiedziana.
2. Przed wniesieniem opłaty za ostatni okres zamieszkania student powinien zawiadomić kierownika DS. o planowanym terminie opuszczenia lokalu.
3. Przed wykwaterowaniem student zobowiązany jest rozliczyć się z administracją DS :
  - a) zwrócić mienie pobrane zgodnie z rewersem na wyposażenie studenta,
  - b) uregulować zaległe opłaty za DS,
  - c) wnieść opłatę za ostatni miesiąc,
  - d) pozostawić pokój w należytych porządku,
4. Kierownik DS. potwierdza dokonanie rozliczenia w kartotece opłat studenta.

## **IX. Uprawnienia kierownika Domu Studenckiego**

1. Kierownik DS. jest gospodarzem DS. odpowiedzialnym za zapewnienie mieszkańcom właściwych warunków mieszkania.
2. Kierownik DS. ma prawo wydawania mieszkańcom poleceń w sprawach porządkowych.
3. Kierownik DS. ma prawo stosowania sankcji porządkowych względem mieszkańców DS. Karami dyscyplinarnymi są:
  - a) ustne upomnienie,
  - b) ostrzeżenie,
  - c) wypowiedzenie umowy o korzystaniu z miejsca w DS.
  - d) wniosek o ukaranie przez Komisję Dyscyplinarną,